

Inštalačný a užívateľský manuál

Všetky dôležité informácie o UNI-SHOP .2.0 nájdete na: <u>http://www.uni-shop.sk</u>, v prípade technických problémov kontaktujte podporu na <u>podpora@uni-shop.sk</u>.

Aktualizácia: Verzia: Vytvorili: Kontakt: 14.04.2011 2.0 Martin Ondrejmiška, Elena Majerová IT Profi Servis s.r.o, Hviezdoslavova 15 Ladce - Tunežice, 01863 E-mail: <u>podpora@uni-shop.sk</u>



Obsah

Inštalácia programu a prostredia	5
Aktualizácia programu	6
Odinštalovanie programu	7
Prihlásenie do (odhlásenie zo) systému	8
Orientácia v programe	8
Import / export	10
Import produktov "produkty"	10
Import atribútov "atributy"	12
Import prílohy "prilohy"	12
Export	13
Aktualizácia lokálnych dát	14
Objednávky	15
Zoznam obiednávok	15
Pridať obiednávku	
Upraviť objednávku	
Odoslať správu	
Zmazať objednávku	17
Tlačiť objednávku	17
Generovať faktúru	18
Faktúry	10
Zoznam faktúr	19
Pridať faktúru / pred faktúru	10
Linraviť faktúru	
Zmazať faktúru	21
Ziliazat laktulu	21 21
Peklamácia	
Zoznam roklamácií	22
Zuzildili Tekidiliduli	
Pliudi Tekidillaciu	
	23
Derteeri	
Zoznam partnerov	
Osobne / firemne udaje	
Kontaktne údaje	
Prihlasovacie údaje	
Fotografia	
Prevádzky	
Bankové účty	28
Pohyb na stránke	
Preferované údaje	29
Zmazať partnera	29
Produkty	30
Zoznam produktov	30
Pridať produkt	31

Dynamické atribúty	
Súvisiaci tovar	
Import súvisiaceho tovaru	
Upraviť produkt	
Zmazať produkt	
Rýchle precenenie	
Cenové akcie	
Pridať akciu	
Upraviť akciu	
Zmazať akciu	
Akčné sety	40
Zoznam akčných setov	40
Pridať akčný set	40
Upraviť akčný set	41
Zmazať akčný set	41
Užívateľské texty	41
Nastavenia	
Tovar	43
Kategórie	43
Pridať kategóriu	43
Upraviť kategóriu	43
Zmazať kategóriu	43
Dostupnosti tovaru	
Pridať dostupnosť	
Upraviť dostupnosť	
Zmazať dostupnosť	
Analytika produktov	44
Pridať analytiku	
Upraviť analytiku	44
Zmazať analytiku	44
Všeobecné	45
Možnosti platby	45
Pridať platbu	45
Upraviť platbu	45
Zmazať platbu	45
Možnosti dopravy	45
Pridať dopravu	
Upraviť dopravu	
Zmazať dopravu	46
Dopravné – ceny	
Nastavenie FTP / Lokálne dáta	47
Voľba vzhľadu programu	
Firemné údaje	
Regál	51
Pridať regál	51
Upraviť regál	51
Zmazať regál	
Pútače	

52
52
52
53
53
54
56
56
56
57
57

Inštalácia programu a prostredia

Inštalačný balíček je možné spustiť z internetu, z adresy: http://www.uni-shop.sk/install/uni-shop.htm

Počas inštalácie treba potvrdzovať okná, klikaním myšou na tlačítka: **áno** (yes), **inštalovať** (install), **súhlasím** (accept).

Inštalátor si na začiatku inštalácie overí dostupnosť potrebných súčastí v počítači a prípadne vyzve užívateľa na potvrdenie pre ich inštalovanie.

Požadované súčasti sú :

- Windows Installer 3.1
- NET Framework 2.0
- Crystal Reports 2008

Ak využívate funkciu skladu je nutné inštalovať aj:

- MS SQL server

Následne sa súčasti začnú sťahovať z internetu a postupne. Po ich stiahnutí sa začnú automaticky inštalovať.

V prípade, že sa inštalovalo prostredie NET Framework, budete vyzvaný na potvrdenie reštartu počítača. Potvrďte kliknutím na **ÁNO** (YES).

Počítač sa reštartuje a inštalácia bude automaticky pokračovať. Po do inštalovaní súčastí, pokračuje stiahnutie samotnej aplikácie a následné overenie stiahnutých dát .

Do you want to run or save this file?	Do you want to run or save this file?
Name: setup.exe Type: Application, 508 KB From: www.uni-shop.sk Run Save Cancel While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not run or save this software. What's the risk?	55% of setup.exe Completed 55% of setup.exe Completed Opening: setup.exe from www.uni-shop.sk Estimated time left 3 sec (177 KB of 508 KB copied) Download to: Transfer rate: 96.8 KB/Sec Close this dialog box when download completes
Internet Explorer - Security Warning The publisher could not be verified. Are you sure you want to run this software? Name: setup.exe Publisher: Unknown Publisher Run Don't Run This file does not have a valid digital signature that verifies its publisher. You chould only up of have a valid digital signature that verifies its publisher. You	UNI-Shop Setup Image: Setup in the setup is a setup in the setup in the setup is a setup in the setup in the setup is a setup in the setup in th



Po nainštalovaní aplikácie do počítača sa pridá ikona pre spustenie do ponuky: ŠTART >> IT Profi Servis s.r.o. >> UNIShop 2.0

Aktualizácia programu

Aplikácia si sama po spustení overuje na internete prítomnosť novej verzie. V prípade, že sa na internete nová verzia nachádza, bude užívateľ na túto skutočnosť upozornený s možnosťou potvrdenia (OK), alebo zamietnutia (SKIP) inštalácie novej verzie. V prípade zvolenia možnosti OK sa aplikácia sama stiahne z internetu, nainštaluje a automaticky spustí.

Odinštalovanie programu

Odinštalovanie aplikácie je možné cez pridanie / odstránenie programov : ŠTART >> NASTAVENIE >> OVLÁDACÍ PANEL

Po otvorení okna kliknúť v zozname programov na názov programu **UNIShop** a následne na tlačidlo ZMENIŤ ALEBO ODSTRÁNIŤ. V ďalšom otvorenom okne potvrdiť kliknutím na tlačidlo OK. Po odinštalovaní aplikácie sa automaticky odstráni ikonka z ponuky: *ŠTART >> PROGRAMY*



Prihlásenie do (odhlásenie zo) systému

Po spustení programu UNIShop 2.0 sa na obrazovke zobrazí okno pre prihlásenie:

UNIShop 2.0 Prihlá	isenie – 🗖 🗙
Prihlasovacie meno:	admin
Prihlasovacie heslo:	XXXXX
Licenčný kľúč:	dkd75d8s1kdk9
🖌 Prihlásiť automaticky	🖌 Prihlásiť sa 🛛 💥 Zrušiť

Licenčný kľúč stačí zadať iba pri prvotnom prihlásení do systému. Ak chcete, aby ste boli prihlásený automaticky po zapnutí programu, zaškrtnite možnosť "prihlásiť automaticky". Odhlásiť sa môžete pomocou tlačidla "odhlásiť" v ľavom hornom menu. Ak sa odhlásite manuálne, tak automatické prihlasovanie bude porušené.

Orientácia v programe

UNI-E	shop © Systém na spr	ávu E-Shopu, rel	klamácií,skladu,	faktúr ,		- = X
Objednávky Príjemky Vý	dajky Faktúry Part	neri Reklamácie	Tovar			^
			Obchodnik	- 🖌		A
Pridať Opraviť Vymazať	Objednané Vybavuje (doslané Zrušené	Platba	Zrušiť	Náhľad	Tlačiť
objednávku objednávku objednávku	sa		Doprava	▼ filter	objednávky o	bjednávku
Editácia	Zoznan	n j	Filter	r	Tlac	
Dátum	ID	Zákazník	Platba	Doprava	Suma	stav
			1			
Jozef Majerov Verzia: 1.0.0.3 Počet zázr	amov : 0					

Všetky sekcie (objednávky, príjemky, faktúry...), ktoré aplikácia obsahuje sú zaradené do svojich vlastných kariet. Medzi kartami sa pohybujete pomocou horných tabulátorov:

Objednávky Faktúry Partneri Reklamácie Produkty Akčné sety

Pod tabulátorom sa mení obsah a tlačidlá funkcií, podľa toho, kde sa nachádzate:

		Obchodnik 🔹	$\mathbf{\mathbf{v}}$
		Platba 🔹	7
objednávku objednávku objednávku	sa	Doprava 🔹	filter
Editácia	Filter		

V ľavom hornom rohu je tlačidlo na vyvolanie ďalšej ponuky, kde sú tlačidlá ako odhlásiť, nastavenia, import ... atď:

	D ±	Ì
×	Import / export	
Ô	Nastavenia	3
1	O programe	
6	Odhlásiť	
C	Ukončiť	

Prehľad verzií	- = x
datum	verzia
01.05.2010	1.4.62
01.02.2010	1.2.3.5
01.01.2010	1.2.3.4
💥 Zar	vriet

V stavovej lište programu sa zobrazujú rôzne informácie ako meno prihláseného, aktuálna verzia programu (kliknutím zobrazíte okno so všetkými verziami, kliknutím na danú verziu zobrazíte jej detail – popis rozšírenia), počet záznamov na danej karte, informácie o firme a licencii:

Prihlásený: Jozef Majerov Verzia: 1.0.0.3 Počet záznamov : 141 Firma: IT Profi Servis s.r.o. (IČO: 1234567, DIČ: 12345677, DIČ: 12345677) Licencia: 227224243245

Na každej karte vypĺňa prevažnú časť okna tabuľka s položkami danej sekcie:

Kód	Názov	Skupina	Akcia	Cena D1	Cena D2	Cena D3	Cena akcia	Cena	
MF000586	Meatfly bunda jarná silence		~	77.65€	67.65€	100.00€	41.33€	82.65€	
MF000587	Meatfly bunda jarná choc		~	77.65€	67.65€	57.65€	41.33€	82.65€	
MF000588	Meatfly bunda jarná choc		~	77.65€	67.65€	57.65€	41.33€	82.65€	
MF000589	Meatfly bunda jarná choc		~	77.65€	67.65€	57.65€	41.33€	82.65€	
MF000590	Meatfly prilba SNB military		~	44.90€	34.90€	24.90€	24.95€	49.90€	
MF000591	Meatfly prilba SNB military		~	44.90€	34.90€	24.90€	24.95€	49.90€	
MF000592	Meatfly prilba SNB military		~	44.90€	34.90€	24.90€	24.95€	49.90€	
MF000593	Meatfly prilba SNB military		v	44.90€	34.90€	24.90€	24.95€	49.90€	
MF000594	Meatfly prilba SNB old boy		~	61.06€	51.06€	41.06€	33.03€	66.06€	
MF000595	Meatfly prilba SNB old boy		~	61.06€	51.06€	41.06€	33.03€	66.06€	
MF000596	Meatfly prilba SNB old boy		~	61.06€	51.06€	41.06€	33.03€	66.06€	
MF000597	Meatfly prilba SNB old boy		~	61.06€	51.06€	41.06€	33.03€	66.06€	
MF000598	Meatfly prilba SNB old boy		~	61.06€	51.06€	41.06€	33.03€	66.06€	

Import / export

Pomocou importu / exportu môžete hromadne pracovať s produktami, ich atribútmi a prílohami. Import podporuje typ súboru .xml (Excel dokument). Súbor musí obsahovať presné názvy listov a presné názvy stĺpcov v dokumente. Podľa názvu stĺpcu zadávajte korektnú hodnotu inak systém nebude môcť naimportovať daný záznam(napríklad do pola "počet" píšte len celé čísla, nie písmená). Okno na import/export vyvoláte pomocou tlačidla import/export v ľavom hornom menu programu.

Názvy listov:

- "produkty" tabuľka produktov
- "prilohy" tabuľka príloh
- "atributy" tabuľka atribútov

Podľa toho ktoré položky chcete importovať, podľa toho vytvoríte dané listy v dokumente. V prípade, že máte listy v samostatných súboroch (ak máte 3 súbory .xls a v každom máte príslušný list), tak ich importujte v poradí:

- 1. Atribúty
- 2. Produkty
- 3. Prílohy

Najlepšie je, ak všetky listy máte vložené v jednom súbore, pretože systém si sám zvolí poradie spracovania.

Import produktov "produkty"

Vytvorte v dokumente list s názvom "**produkty**" a v liste na prvom riadku definujte názvy stĺpcov:

	A	В	С	D	E	F	G
1	cena_akcia	kod	nazov	skupina	typ	pohlavie	model
2	15,73	MF000001	Meatfly tričko Krátky ru	tričko	lebka	chlapec	TRILEB
3	15,73	MF000002	Meatfly tričko Krátky ru	tričko	lebka	chlapec	TRILEB
4	15,73	MF000003	Meatfly tričko Krátky ru	tričko	lebka	chlapec	TRILEB

Povinný stĺpec pre produkty je jeden z:

- "kod" kód produktu (všetky znaky)
- "kod_dodavatel" kód produktu u dodávateľa (všetky znaky)

Nepovinné stĺpce pre produkty sú:

- "nazov" názov produktu (všetky znaky)
- "cena_eu" hlavná cena produktu (iba čísla, môžete použiť desatiny)
- "dostupnost_nazov" dostupnosť produktu (všetky znaky)
- "kategoria_text" názov kategórie (všetky znaky)
- "analytika_nazov" názov analytiky (všetky znaky)
- "cena_d1" cenová hladina d1 (iba čísla, môžete použiť desatiny)
- "cena_d2" cenová hladina d2 (iba čísla, môžete použiť desatiny)
- "cena_d3" cenová hladina d3 (iba čísla, môžete použiť desatiny)
- "cena_akcia" akciová cena (iba čísla, môžete použiť desatiny)
- "cena_doporucena" doporučená cena (iba čísla, môžete použiť desatiny)

- "cena_dodavatel" cena dodávateľa (iba čísla, môžete použiť desatiny)
- "akcia" aktívna / neaktívna akcia (zadávajte: 1 = aktívna, 0 = neaktívna)
- "popis1" stručný popis produktu do 300 znakov (všetky znaky)
- "popis2" úplný popis produktu (všetky znaky)
- "zaruka" záruka produktu (iba celé čísla)
- "vaha_ks" váha 1 ks produktu (iba čísla, môžete použiť desatiny)
- "vaha_balenie" váha 1 balenia (iba čísla, môžete použiť desatiny)
- "vaha_pack" váha balíka (iba čísla, môžete použiť desatiny)
- "vaha_pal" váha palety (iba čísla, môžete použiť desatiny)
- "pocet_ks_v_pack" počet kusov v balíku (iba celé čísla)
- "pocet_ks_v_baleni" počet kusov v balení (iba celé čísla)
- "pocet_baleni_v_pack" počet balení v balíku (iba celé čísla)
- "pocet_pack_v_pal" počet balíkov na palete (ba celé čísla)
- "mj" merná jednotka zadávajte:
 - "**ks**"
 - ° "|"
 - "**kg"**
 - ° "m"
 - ∘ **"m3"**
 - ° "m4"
 - ° "g"
- "dph" hodnota hladiny DPH (iba celé čísla)
- "dodavatel" názov dodávateľa (všetky znaky)
- "vyrobca" názov výrobcu (všetky znaky)
- "link" webová stránka produktu (všetky znaky)
- "deleted" vymazanie produktu (zadávajte: 1 = zmazať, 0 = nezmazať)
- "skupina_at" názov skupiny dynamických atribútov (všetky znaky)

Ak pri importe produktov nastanú chyby, tak sa Vám vráti nový .xls súbor s chybnými produktmi. Do každého riadku v poslednom stĺpci "chyba", systém vygeneruje krátky popis chyby. Chyby v záznamoch opravte a import opakujte.

Produkt môže obsahovať 20 dynamických vlastností (napr. "Napájanie, Veľkosť, Chlapec"). Na to je potrebné najskôr vytvoriť skupinu atribútov. Ako importovať skupiny atribútov sú v bode **"atributy"**. Ak už máte vytvorenú skupinu atribútov tak jej názov vložte do stĺpca **"skupina_at"** a vytvorte ďalšie stĺpce podľa názvov dynamických atribútov. Produkty importujte vždy len po skupinách, nemiešajte ich. (napr. ak importujete produkty s názvom skupiny "autá" neimportujte naraz aj "mobilné telefóny").

Príklad:

Vytvorili ste skupinu atribútov s názvom **Autá** a vlastnosťami: **Typ, Model, Ročník, Farba**. Do stĺpca **"skupina_at**" na riadku daného produktu napíšte **Autá**. Vytvorte v dokumente nové stĺpce **"Typ", "Model", "Ročník", "Farba**" a zadajte do nich príslušné hodnoty. Do dynamických stĺpcov môžete zadávať všetky znaky.

	F	G	Н	I	J		
1	skupina <u>at</u>	Тур	Model	Ročník	Farba		
2	Autá	Sedan	406	2008	Čierna		
3							
4							
Rep Pl produkty / atributy / prilohy /							

Import atribútov "atributy"

Vytvorte v dokumente list s názvom "atributy" a v liste na prvom riadku definujte názvy stĺpcov (ukážka v časti import produktov).

Povinné stĺpce pre atribúty:

• "skupina_at" - názov skupiny dynamických atribútov (všetky znaky)

Voliteľne môžete pridať stĺpce "**at1**" až "**at20**" - názov dynamického atribútu (všetky znaky)

Skupiny atribútov môžete pridať všetky naraz, nemusíte ich pridávať podľa toho, pre ktorú skupinu pridávate produkty.

Import prílohy "prilohy"

Vytvorte v dokumente list s názvom "prilohy" a v liste na prvom riadku definujte názvy stĺpcov (ukážka v časti import produktov).

Povinné stĺpce pre produkty sú:

- "kod" kód produktu, pre ktorý je prílohy určená (všetky znaky)
- "foto" názov súboru (všetky znaky)

Nepovinné stĺpce sú:

- "nadpis" nadpis prílohy (všetky znaky)
- "**popis**" popis prílohy (všetky znaky)
- "hlavna" hlavná fotografia produktu (zadávajte: 1 = áno, 0 = nie)
- "fotografia" typ prílohy (zadávajte: 1 = fotografia, 0 = iná príloha)
- "poradie" poradie prílohy (všetky znaky)

Pri importe budete priebežne informovaný o stave importu, rôznymi hláškami (napr. o počte nájdených záznamov, počte úspešne naimportovaných atď.

Ak chcete spolu s importom nahrať súbory na ftp, musíte mať označený adresár pre upload (viac v sekcii nastavenia > nastavenia FTP / adresár pre upload). Prílohy musia byť uložené v danom adresári s rovnakými názvami súborov ako sú definované v xls-ku. (Súbory nevkladajte do žiadnych pod adresárov). Ak je všetko pripravené správne tak systém po importe príloh začne prehľadávať adresár a nahrávať súbory na ftp.

Export

V okne import/export, prejdite na kartu **export**. Na karte označte, ktoré položky chce exportovať (kliknutím na zaškrtávacie políčko: **Prílohy,Produkty,Skupiny atribútov**). Pri prílohách a produktoch máte na výber skupinu, z ktorej sa má export vykonať. Skupiny sa exportujú vždy všetky. Export spustíte kliknutím na tlačidlo **exportovať**. Priebežne budete informovaný hláškami o stave exportu. Po úspešnom exporte budete vyzvaný, aby ste vybrali miesto pre uloženie xls (excel) súboru s položkami. Takto vyexportovaný súbor je možné použiť pre import bez ďalších úprav štruktúry.

Import / export produktov _ = = >										
Import Export			∢ ⊳							
Exportovať: 📝 Prílohy	Rozvádzače 🔹									
V Produkty	Rozvádzače 🔹									
▼ Skupiny atribú Výpis z exportu:	✓ Skupiny atribútov Vúpis z exportu:									
8:03:31 - Počet exportovanýci 9:03:21	n priloh vybranej skupiny je: 6		•							
8:03:31 - Počet nájdených sku 8:03:31 - Počet exportovaných 9:03:31	upín atribútov je: 8 n skupín atribútov je: 8	(
8:03:31 - Počet nájdených produktov je: 9 8:03:31 - Počet exportovaných produktov vybranej skupiny je: 9 9:03:29										
8:03:38 - Ukončenie exportu										

Aktualizácia lokálnych dát

Dáta ktoré sú zobrazované vo veľkom počte (napr. objednávky, faktúry atď) sú ukladané do súborov uložených vo Vašom počítači (ako nastaviť priestor pre ukladanie nájdete v časti **nastavenia > všeobecné > nastavenie FTP / lokálne dáta**). Tieto lokálne dáta sa spravidla aktualizujú automaticky v určitom časovom intervale. V prípade, že chcete aktualizovať dáta okamžite, kliknite v hlavnom menu na možnosť **aktualizácia dát** a následne zvolte časť ktorú chcete aktualizovať (všetko, objednávky, faktúry...). Pri takejto aktualizácií sa aktualizujú kompletné **dáta**, preto čas potrebný na tento úkon môže byť dlhší ako pri automatickej aktualizácií (automatická aktualizácia iba položky ktoré boli zmenené od poslednej automatickej aktualizácie).



Objednávky

V hlavnom okne programu kliknite na tlačidlo 🖉

Objednávky Príjen objednávky.

V hlavnej časti programu sa Vám zobrazí zoznam objednávok a v hlavičke programu tlačidlá pre prácu s objednávkami.

Zoznam objednávok

	Obchodnik	•	~
	Platba	Ŧ	
Objednane vybavuje Odoslane Zrusene sa	Doprava	Ŧ	filter
Zoznam	Filter		

V zozname objednávok sa zobrazujú kompletne všetky objednávky (pridané z webovej stránky ako aj manuálne cez software). Zoznam objednávok môžete jednoducho filtrovať klikaním na možnosti vo filtri objednávok podľa: stavu, obchodníka, platby a dopravy. Filter zrušíte kliknutím na tlačidlo zrušiť filter. Klikaním na hlavičku stĺpca v zozname môžete meniť usporiadanie položiek.

Pridať objednávku

Nad zoznamom objednávok nájdete tlačidlá na pridávanie, opravovanie a mazanie objednávok:



Okno pre pridanie objednávky vyvoláte kliknutím na tlačidlo pridať objednávku.

)bjednávka 🛛 💷 🛪											
Odberatel											
Lislo objedna	ivky	9			/uhrať	Pat	vol Novák				
Stav objednávky	y:	Odoslaná	*		, jonar			Luža 4. C			=
Dátum vytvorení	ia:	07.10.2010	+	ICU		Ulic	ba:	Juzna 6	1		
Spôsob dopravy	n.	EXPRES	+	DIČ		Me	sto / PSČ:	Košice		12345	5
Spôsob platby:		Hotovosť	+	IČ DPH		Štá	t				
Miesto dodania:		Profilová adre	esa			• OB	chodník:	4 Eleme	ents Admin		*
Objednaný to	var P	ohyb objednáv	vky Poz	námka Sprá	áva						4)
Kód			Náz	ov			Cena za	ks	Počet kusov	Cena spolu	
BA154024	letná p	pneumatika B.A	ARUM Bra	vuris 195/65F	314			59.20	1.00	59.20€	
BA154038	letná p	pneumatika BA	ARUM Brill	antis 2 145/8	DR13			25.90	1.00	25.90€	
MF000246	Meatf	ly mikina kapu	ca logo ši	ípka				35.65	1.00	35.65€	
MF000138	Meatf	ly tričko Krátky	rukáv kv	et				15.73	1.00	15.73€	=
BA154016	letná p	pneumatika BA	ARUM Bra	vuris 2 205/5!	5R16			64.54	2.00	129.08€	1
BA154038	letná p	letná pneumatika BARUM Brillantis 2 165/70R13						28.48	3.00	85.45€	
BA154017	BA154017 letná pneumatika BARUM Brillantis 2 185/65R15 54.14 4.00 216.54						216.54€	-			
🗘 Pridaj	و∨ ⊖	vmaž Co	ena za d	opravné: +	16.00€		Celkom	664.8	<mark>53800</mark> 🗸 Ok	. 🔀 Zruš	

V prvom rade musíte vybrať odberateľa. Kliknutím na tlačidlo **vybrať** v časti odberateľ sa Vám zobrazí zoznam partnerov. V zozname partnerov 2x kliknite na zvoleného partnera. Automaticky sa vyplnia všetky údaje o odberateľovi v textových poliach. Následne vyberte miesto dodania, kde máte na výber profilovú adresu partnera (tj. tá ktorú si partner vyplnil pri registrácií) alebo inú v systéme ešte nezadanú adresu. Pri vybraní inej adresy sa vyvolá nové okno na pridanie nového miesta dodania.

Miesto dodania					-		x			
Názov:	Nitrianske sídlo		Mesto:	Nitra						
Kontaktná osoba:	Pavol Novák		Ulica:	Severná 10						
Telefón:	0900123123		PSČ:	12345						
🗸 Ok 💥	l eleron: 0300123123 PSL: 12345									

Po potvrdení nového miesta dodania tlačidlom **Ok** sa nastaví táto adresa ako miesto dodania pridávanej objednávky a uloží sa ako ďalšia adresa užívateľa. Takže ak bude ten istý odberateľ objednávať aj v budúcnosti adresu nemusíte zadávať znovu, stačí ju už len vybrať.

Ďalej v objednávke vyberte spôsob **platby**, spôsob **dopravy** a **obchodníka**. Po vybraní spôsobu dopravy bude zistená cena za dopravu (pri každej zmene v objednávke, napr. pridaní tovaru, zmene počtu kusov, zmeny spôsobu dopravy sa vždy cena za dopravu prepočíta). Ako nastaviť cenu za dopravné nájdete v časti **nastavenia > všeobecné > možnosti dopravy**. Ak je cena väčšia ako 0 €, bude sa zobrazovať informácia o cene dopravy v dolnej časti okna:

😳 Pridaj	😑 Vymaž 👘	Cena za doprané: + 4.00€	Celkom	501.441200	🗸 Ok	💢 Zruš 👘
----------	-----------	--------------------------	--------	------------	------	----------

Po vybraní partnera sa Vám povolí tlačidlo na **pridanie tovaru do objednávky**. Kliknite na tlačidlo pridať v ľavej dolnej časti formulára a zobrazí sa Vám zoznam tovaru. 2x kliknite na vybraný tovar a ten sa Vám pridá do zoznamu tovaru v objednávke. **Počet objednaných kusov** daného tovaru môžete meniť priamo v zozname tovaru objednávky dvoj-kliknutím na počet, ktorý chcete upraviť.

Cena za ks	Počet kusov	Cena spolu
5.9000	1	25.9000

Zadajte číselnú hodnotu bez desatín a potvrďte stlačením klávesy enter.

Tovar z objednávky môžete tiež jednoducho **vymazať**, a to tak, že ho v zozname označíte jedným kliknutím a následne kliknete na tlačidlo **vymazať**.

Ku každej objednávke môžete pridať aj poznámku. Tá slúži hlavne pre obchodníka, ktorý bude objednávku vybavovať.

Objednávku uložíte kliknutím na tlačilo **Ok** v ľavom dolnom rohu formulára alebo zrušíte kliknutím na **Zruš**.

Upraviť objednávku

Každú objednávku môžete priebežne upravovať (napr. meniť stav objednávky z objednané na otvorené, všetky tieto zmeny môžete vidieť na karte pohyb objednávky a o všetkých

zmenách bude informovaný odberateľ emailom) a to tak, že na ňu 2x kliknete alebo označíte a kliknete na tlačidlo **opraviť objednávku**. Všetky zmeny potvrdíte kliknutím na tlačilo **Ok** v ľavom dolnom rohu formulára alebo zrušíte kliknutím na **Zruš**.

Odoslať správu

S klientom môžete komunikovať priamo cez okno objednávky. Prvý spôsob ako napísať vlastný text klientovi je taký, že pri zmene stavu objednávky zadáte text do kolónky **správa pre zákazníka**. Ďalej pokračujte ako pri normálnom ukladaní objednávky kliknutím na tlačidlo **ok**. Správa ktorú ste napísali bude vložená do emailu, ktorý sa generuje pri pohybe objednávky (je dôležité aby ste mali v mailingu zadefinované pole "sprava"). Druhý spôsob je taký, že odošlete správu bez zmeny stavu objednávky a to tak, že vyplníte kolónku **správa pre zákazníka** a kliknete na tlačidlo **odoslať správu**.

Objednaný tovar Pohyb objednávky Poznámka Správa	▲ ▷
Správa pre zákazníka	
tovar, ktorý ste si objednali Vám vieme dodať až po 23.11.2010	🥝 Odoslať správu
	Správa pre zákazníka bude odoslaná automaticky pri zmene stavu a klinutí na tlačidlo Ok (nezabudnite v nastaveniach mailingu definovať pole 'správa'). Alebo správu môžete poslať manálne, kliknutím na odoslať správu.

Zmazať objednávku

V prípadoch že budete potrebovať objednávku zmazať, tak ju označte v zozname kliknutím a následne kliknite na tlačidlo **vymazať objednávku**.

Tlačiť objednávku

Všetky pridané objednávky sú automaticky pripravené pre tlač.

Tlačiť môžete:

- jednu objednávku samostatne
- zoznam všetkých objednávok
- zoznam vybraných objednávok

Jednu objednávku vytlačíte tak, že ju označíte v zozname a kliknete na tlačidlo tlačiť objednávku.



Zoznam všetkých objednávok vytlačíte tak, že kliknete myšou pravým tlačidlom na zoznam položiek a vyberiete možnosť: **tlačiť zoznam objednávok – všetko**. Zoznam vybraných (vybrané objednávky = tie ktoré sú aktuálne vyfiltrované) objednávok vytlačíte podobne ako zoznam všetkých objednávok, ale s tým rozdielom, že vyberiete možnosť: **tlačiť zoznam objednávok – výber**.

Generovať faktúru

V prípade, že potrebujete vytvoriť faktúru z objednávky, môžete tak urobiť jednoducho jedným kliknutím na tlačidlo:



Po kliknutí sa objednávka automaticky prevedie na faktúru a zobrazí sa Vám okno na pridávanie novej faktúry. Okno bude pred vyplnené podľa údajov z objednávky. Stačí už len, aby ste doplnili dôležité informácie (postupujte podľa časti **faktúry > pridať faktúru**) a faktúru uložili.

Faktúry

V hlavnom okne programu kliknite na tlačidlo

ávky Faktúry Partr

V hlavnej časti programu sa Vám zobrazí zoznam faktúr a v hlavičke programu tlačidlá pre prácu s faktúrami.

Zoznam faktúr

Zoznam faktúr môžete jednoducho filtrovať klikaním na možnosti vo filtri faktúr, napríklad predfatúry / faktúry. Klikaním na hlavičku stĺpca v zozname môžete meniť usporiadanie položiek. Nad zoznamom faktúr nájdete tlačidlá na pridávanie, opravovanie a mazanie faktúr:



Pridať faktúru / pred faktúru

Okno pre pridanie faktúry / pred faktúry vyvoláte kliknutím na tlačidlo **Pridať faktúru / pred faktúru**.

Faktúra								x	
Číslo faktúry (daňový doklad)	Dodá	vateľ Odberati	er				•	⊳	
123	123 Materia Barel New								
Dátum vystavenia: 07.10.20	10 × 10		dix			ičo		1	
Dátum splatnosti: 22.10.20	10 T	. Juzna 6				100			
Dátum vzn. daň. povinnosti: 07.10.20	10 T Doč	o: Kośice				DIC			
Spôsob dopravy Spôsob platby	PSU	12345				IC DPH			
EXPRES 🛛 Hotovosť	 Objednáv 	ka číslo: 2	3	Dod	lací list číslo:	20			
Prevádzka Pobočka LEVICE	▼ Účet	Hlavné kont	0	+					
Úvod Položky Záver Dodacie a j	platobné podmier	nky						\leftrightarrow	
Kód Názov Cer	na za MJ ez DPH	DPH sadzba	Množstvo	мJ	Zľava		Spolu bez DPH		
BA15403940000 letná pneum	24.38	19	3	ks	0		73.14		
DISK03 DISK03	96.33	10	1 ks		0		96.33		
MF000008 Meatfly tričk	4.05	0	2 ks 0		0		8.10	=	
RV007 R0ZVADZA	1030.00	0	1 ks 0		0		1030.00		
BA15403870000 letná pneum	26.65	19	1	ks	0		26.65		
BA15403800000 letná pneum	66.26	19	1 ks 0		0		66.26		
SET1 Spolu za dv	16.20	19	1	ks	0		16.20	-	
Pridaj 🖉 Oprav 😑 Vyma Predmet fakturácie: Faktúrujeme Várr Vustavil: Peter Michal	až n dodávku objedr	návku tovaru z	Základ 19 182	9% Zá .25 <mark>-</mark>	klad 10% 2 96.33 So	Základ 0% <mark>1038.</mark> polu bez D	© Osloboder	né 0 68	
Variabilnú sumbol: 123				DPH	19% 42	75			
Vanability symbol. 120						DPH	102 10 703333	33	
								0	
🗸 Ok 💥 Zruš	Centové vyrovnanie +/- 0,01 0 V 0k X Zruš Celkom EUR 1370.1333333								

V prvom rade musíte vybrať odberateľa. Kliknutím na tlačidlo **vybrať** v časti odberateľ sa Vám zobrazí zoznam partnerov. V zozname partnerov 2x kliknite na zvoleného partnera. Automaticky sa vyplnia všetky údaje o odberateľovi v textových poliach. Ďalej zadajte číslo faktúry / daňový doklad (môžete používať všetky znaky 0-9 / a-z). Vyplňte ostatné polia ako dátumy, spôsob dopravy, účet atď.

Ak je vybraný spôsob dopravy, bude do položiek automaticky pridaná **cena za dopravu**. Kód položky je "DOPRAVA". Túto položku neupravujte, aktualizuje (prepočíta) sa vždy automaticky po každej zmene vo faktúre. Ako nastaviť cenu za dopravné nájdete v časti **nastavenia > všeobecné > možnosti dopravy**. Ak je cena za dopravu rovná 0 €, nebude pridaná medzi položky vo faktúre.

V strede okna sú karty úvod, položky, záver, dodacie a platobné podmienky. Medzi kartami prepínate klikaním na ich názov, tie vyplňte podľa potreby tiež. Na karte položky je nutné vybrať tovar / služby, ktoré chcete faktúrovať.

Kliknite na tlačidlo **pridaj** pod zoznamom položiek a zobrazí sa Vám okno pre pridanie položky:

Položka		_ = ×
🕒 Kód (sklado	ová karta)	Názov a druh tovaru, alebo služby
BA15403940000	Poradové č.: 1	letná pneumatika BARUM Brillantis 2 175/70R13
Cena za j. s DPH	Cena za j. bez DPH	
	24.38	
Zľava	Množstvo:	
0	3	
Po zľave bez DPH		MJ ks Tovar
24.38		DPH % DPH 19% *
Spolu bez DPH:	DPH	
73.14	17.16	🗸 Ok 🔀 Zruš

Kliknite na tlačidlo **kód (skladová karta)** a vyberte tovar. Po vybraní tovaru sa Vám automaticky vyplnia polia ako kód, cena, názov.. atď. Tovaru môžete ľubovolne zmeniť cenu, uplatniť zľavu alebo nastaviť hodnotu DPH. Tovar potvrdte tlačidlom **Ok** alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **Zruš**. Po pridaní sa tovar začne zobrazovať v tabuľke položky. Tovar ktorý už faktúra obsahuje môžete upraviť dvojklikom naň, alebo označením myšou a kliknutím na tlačidlo **Oprav**. Položku môžete tiež aj odstrániť z faktúry, tak že ju označíte myšou a kliknete na tlačidlo **Zmazať**.

Podľa pridaného tovaru sa Vám automaticky prepočítava cena faktúry s podrobným podľa daňového základu.

V dolnej časti faktúry zadajte predmet fakturácie, vyberte konštantný symbol a faktúru uložte kliknutím na tlačidlo **Ok**, alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **Zruš** v ľavom dolnom rohu okna.

Základ 19%	Základ 10%	Základ 10% Základ 0%				
108.87	0	49.90	0			
	1	Spolu bez DPH	158.77			
		DPH 19%	20.6853			
		DPH 10%	0.0			
	Centové	vyrovnanie +/	- 0,01 0			
	Celk	om EUR	179.4553			

Upraviť faktúru

Každú faktúru môžete priebežne upravovať a to tak, že na ňu 2x kliknete alebo označíte a kliknete na tlačidlo **opraviť faktúru**. Všetky zmeny potvrdíte kliknutím na tlačilo **Ok** v ľavom dolnom rohu okna alebo zrušíte kliknutím na **Zruš**.

Zmazať faktúru

V prípadoch že budete potrebovať faktúru zmazať, tak ju označte v zozname kliknutím a následne kliknite na tlačidlo **vymazať faktúru**.

Tlačiť faktúru

Všetky pridané faktúry sú automaticky pripravené pre tlač.

Tlačiť môžete:

- jednu faktúru samostatne
- zoznam všetkých faktúr
- zoznam vybraných faktúr

Jednu faktúru vytlačíte tak, že ju označíte v zozname a kliknete na tlačidlo tlačiť faktúru.



Zoznam všetkých objednávok vytlačíte tak, že kliknete myšou pravým tlačidlom na zoznam položiek a vyberiete možnosť: tlačiť zoznam objednávok – všetko. Zoznam vybraných (vybrané objednávky = tie ktoré sú aktuálne filtrované) objednávok vytlačíte podobne ako zoznam všetkých objednávok, ale s tým rozdielom, že vyberiete možnosť: tlačiť zoznam objednávok – výber.

Cenové ponuky

Cenová ponuka je v podstate obdoba faktúry s vlastným číselníkom. Postup pri vytváraní cenovej ponuky je rovanký ako pri pridávaní faktúr. S tým rozdielom, že pri pridávaní kliknete na tlačidlo:



Pre zobrazenie zoznamu cenových ponúk kliknite nad zoznamom na tlačidlo:



Cenové ponuky majú vlastný číselný rád, takže nemôže dôjsť k narušeniu číselného rádu s ostrou faktúrou.

Reklamácie

V hlavnom okne programu kliknite na tlačidlo eri Reklamácie Proc reklamácie.

V hlavnej časti programu sa Vám zobrazí zoznam reklamácií a v hlavičke programu tlačidlá pre prácu s reklamáciami.

Zoznam reklamácií

Zoznam reklamácií môžete jednoducho filtrovať klikaním na možnosti vo filtri reklamácií, napríklad podľa stavu: Nové, Riešené.. atď. Klikaním na hlavičku stĺpca v zozname môžete meniť usporiadanie položiek. Nad zoznamom reklamácií nájdete tlačidlá na pridávanie, opravovanie a mazanie reklamácií:



Pridať reklamáciu

Okno pre pridanie reklamácie vyvoláte kliknutím na tlačidlo Pridať reklamáciu.

Re	Reklamácia 07.17.2010 – 🗖 🗶													
	Aktua	alizova	ať reklamáciu	_				_(Odberate	1				
	 Celú reklam 	náciu	🔘 Označený tovar		🖸 V	/ybrať	Pavol N	ovák						
	Stav: Nová reklamácia		lamácia 🔹		itav: Nová reklamácia				Ulica:		Južná 6			
	Poznámka: Vyb	baviť u	irgentne!	1	DIČ		Mesto /	PSČ:	Košice			12345		
					IČ DPH		Štát:							
		Odosla	ať email partnerovi											
	✓	Ulož												
	Reklamovaný t	tovar	Pohyb reklamácie	Poz	námka							٩ 🕨		
	Kód		Názov	Stav	/	Cena sp	olu	Poč	et F	Poznámka				
	DISK03		DISK03	Nov	á reklamácia	96.3300	00	1	D	isk je poškodený po	obvode z v	onka		
	BA1540394000	00	letná pneumatika			24.3800	00	1	P	oškodené				
		A -		_										
	🔁 Pridaj 🧯	/ Up	orav 🤤 Vymaż											
	🗸 Ok 🚦	🗙 z	ruš											

V prvom rade musíte vybrať odberateľa. Kliknutím na tlačidlo **vybrať** v časti odberateľ sa Vám zobrazí zoznam partnerov. V zozname partnerov 2x kliknite na zvoleného partnera. Automaticky sa vyplnia všetky údaje o odberateľovi v textových poliach. Ďalej musíte pridať tovar, ktorý chcete reklamovať. Kliknite na tlačidlo **Pridaj** pod tabuľkou s reklamovaným tovarom a otvorí sa Vám nové okno so zoznamom faktúr vybraného odberateľa. Zo zoznamu vyberte dvojklikom faktúru v ktorej sa nachádza reklamovaný tovar. V detaile faktúry ďalším dvojklikom vyberte danú položku. Okno s faktúrami sa Vám

zavrie a zobrazí okno s vybranou položkou:

Pridat' / upra	aviť tovar reklamácie		_ = X
Kód:	DISK03	Názov:	DISK03
Poznámka:	Disk je poškodený po obvod mechanické poškodenie pri v	∙ oocc e z vonkajšej stra √ýrobe.	any, pravdepodobne ide o
	🗸 Ok 💥 Zruš		🕒 Faktúry

V okne zadajte sériové číslo produktu, počet reklamovaných kusov. Do poznámky popíšte popis poruchy daného produktu. Počet kusov je limitovaný podľa počtu skutočne odobraného tovaru. Tovar potvrdte kliknutím na tlačidlo **Ok** alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **Zruš**.

Po pridaní sa Vám tovar začne zobrazovať v tabuľke reklamovaný tovar. Tovar ktorý už reklamácia obsahuje môžete upraviť dvojklikom naň, alebo označením myšou a kliknutím na tlačidlo **Oprav**. Položku môžete tiež aj odstrániť z reklamácie, tak že ju označíte myšou a kliknete na tlačidlo **Zmazať**.

V strede okna na poslednej karte nájdete pole **poznámka**. Do tohto pola môžete dopísať správu pre obchodníka, napríklad detailnejší popis poruchy atď.

Ďalšou kartou v okne je aj pohyb reklamácie. Na tejto karte môžete vidieť priebeh reklamácie od jej vytvorenia.

Upraviť reklamáciu

Každú reklamáciu môžete priebežne upravovať a to tak, že na ňu 2x kliknete alebo označíte a kliknete na tlačidlo **opraviť reklamáciu**. Všetky zmeny potvrdíte kliknutím na tlačilo **Ok** v ľavom dolnom rohu okna alebo zrušíte kliknutím na **Zruš**.

Pri úprave reklamácie môžete **aktualizovať** jej **stav**. Vyberte či chcete aktualizovať stav celej reklamácie alebo iba stav označeného tovaru. Ku každej zmene môžete dopísať poznámku. Ak chcete aby bol odberateľ o tejto zmene informovaný emailom, tak zaškrtnite možnosť **odoslať email partnerovi**. Aktualizáciu stavu potvrdte kliknutím na tlačidlo **ulož**.

Zmazať reklamáciu

V prípadoch že budete potrebovať reklamáciu zmazať, tak ju označte v zozname kliknutím a následne kliknite na tlačidlo **vymazať reklamáciu**.

Tlačiť reklamáciu

Všetky pridané reklamácie sú automaticky pripravené pre tlač.

Tlačiť môžete:

- jednu reklamáciu samostatne
- zoznam všetkých reklamácií

Jednu reklamáciu vytlačíte tak, že ju označíte v zozname a kliknete na tlačidlo **tlačiť** reklamáciu.



Zoznam všetkých reklamácií vytlačíte tak, že kliknete myšou pravým tlačidlom na zoznam položiek a vyberiete možnosť: tlačiť zoznam reklamácií - všetko.

Partneri

V hlavnom okne programu kliknite na tlačidlo ^{úry Partneri} Reklam partneri.

V hlavnej časti programu sa Vám zobrazí zoznam partnerov a v hlavičke programu tlačidlá pre prácu s partnermi.

Zoznam partnerov

Zoznam partnerov môžete jednoducho filtrovať klikaním na možnosti vo filtri partnerov, napríklad podľa typu: Odberateľ, Dodávateľ, Výrobca ... atď. Klikaním na hlavičku stĺpca v zozname môžete meniť usporiadanie položiek. Nad zoznamom partnerov nájdete tlačidlá na pridávanie, opravovanie a mazanie partnerov:



Pridať partnera

Okno pre pridanie partnera vyvoláte kliknutím na tlačidlo pridať partnera.

Partner								-	. = X
Typ partnera	: 💿 Osoba					🔘 Fir	ma	s	platnosť :
		🔳 Administra	átor			📃 Do	odávateľ		14
		📃 Obchodn	ík			00	dberateľ		
Rab	at (%):	0.00				Vý	irobca		
Cenová h	ladina:	0			*				
Osobné / firem	iné úda	ije Kontakti	né úd	aje Pri	hlasovacie	údaje	Prevádzky	Banko	vé účt \land 🕨
Názov:					IČO:				
Titul / Meno:	Ing	Pavol			DIČ:				
Priezvisko:	Nová	k			IČ DPH:				
Ulica:	Južná	6							
Mesto / PSČ:	Košic	e	1	12345					
Štát:	Slo								
🗸 Ok	💥 Z	lruš							

V prvom rade zvolte typ pridávaného partnera podľa:

- Partner (fyzická osoba bežný odberateľ)
 - Administrátor (administrátor systému môže sa prihlásiť do programu)
 - **Obchodník** (obchodník pobočky môže sa prihlásiť do programu)

Strana 26 z 58

- Firma
 - Dodávateľ (firma je dodávateľom)
 - Odberateľ (firma je odberateľom)
 - Výrobca (firma je výrobcom)

Podľa toho či ste označili partner / firma sa Vám sprístupnia kolónky: titul, meno, priezvisko / názov (názov firmy), ičo, dič, ičdph. V prípade že partner bude označený ako obchodník alebo výrobca, tak sa Vám zobrazí karta na pridanie fotografie.

Dôležité je aby sme partnerovi nastavili jeho cenovú hladinu. Prvotná cenová hodnota je 0, ďalej si môžete vybrať z ďalších 3 hladín. Podľa toho ktorú cenovú hladinu partnerovi nastavíme, podľa toho sa mu budú zobrazovať ceny a účtovať produktov. Každý produkt obsahuje 4 hladiny ceny:

- cena eu = cenová hladina 0 (bežná cena)
- **cena d1** = cenová hladina 1 (zvýhodnená cena hladiny 1)
- **cena d2** = cenová hladina 2 (zvýhodnená cena hladiny 2)
- **cena d3** = cenová hladina 3 (zvýhodnená cena hladiny 3)

Cenové hladiny môžete využívať napríklad ako partnerský program dílerom.

V prípade, že nevyužívate cenové hladiny a potrebujete dať napríklad svojim dílerom, prípadne stálym zákazníkom lepšie ceny. Môžete využiť automatický prepočet pomocou rabatu. **Rabat** sa zadáva v percentách a podľa zadanej hodnoty prepočítava cenu eu. Takémuto užívateľovi sa ceny zobrazujú ihneď po prihlásení, alebo vybraním ochodníka do objednávky.

Osobné / firemné údaje

Osobné / firemné údaje sa nachádzajú na prvej karte. Vyplňte všetky údaje podľa potreby:

Osobné / firem	né údaje – Kontaktné ú	údaje Pri	hlasovacie údaje	Prevádzky	Bankové účt \land 🕨
Názov:			IČO:		
Titul / Meno:	Ing Pavol		DIČ:		
Priezvisko:	Novák		IČ DPH:		
Ulica:	Južná 6				
Mesto / PSČ:	Košice	12345			
Štát:	Slo				

Kontaktné údaje

Ďalej vyplňte **kontaktné údaje**, kde je dôležité aby ste vyplnili aj emailový kontakt, pretože inak partner nebude môcť dostávať informačné emaily.

Osobné / firem	Osobné / firemné údaje 🛛 Kontaktné úd		idaje Pri	ihlasovacie údaje	Prevádzky	Banko	vé účt 🔹 🕨		
Telefón 1:	036/7654	321		Skype:	martinskype				
Telefón 2:	036/7654322			ICQ:	123 123 123				
Mobil 1:	0900 123 123			Messenger:	matin123				
Mobil 2:	0900 456	0900 456 456 Poz			Obchodný partner vytvorený				
Fax:	036/7654	321			Cez pobocku (Kontaktoval r	vinitre. násicez			
Email:	martin@ur	ni-shop.sk			F.Michala).				
Web:	www.uni-s	shop.sk							

Prihlasovacie údaje

Prihlasovacie údaje budú partnerovi slúžiť na prihlásenie sa do svojho konta na webovej stránke alebo obchodníkovi / administrátorovi na prihlásenie do programu. Prihlasovacie heslo môžete zadať ručne do polí heslo a heslo znovu, alebo stačí ak vyplníte prihlasovacie meno a kliknete na tlačidlo **vygenerovať nové heslo**. Nové heslo bude vygenerované a odoslané partnerovi na email.

Osobné / firem	né údaje	Kontaktné ú	idaje 🛛 Pr	ihlasovacie údaje	Prevádzky	Bankové účt ◀ 🕨
Lastin	a sust			1		
Login:	pavoi		12			
Heslo:	••••• Vyg			rovať nové heslo		
Heslo znovu:	•••••		Heslá sú	zhodné		

Fotografia

Fotografiu môžete pridávať obchodníkovi alebo výrobcovi. Fotografiu môžete pridávať len existujúcemu partnerovi, preto ho najskôr uložte a potom znovu otvorte pre úpravu (fotky sa ukladajú pod číslo partnera, toto číslo je pridelené až po uložení, preto fotky môžete pridávať až po vytvorení partnera). Vyberte fotografiu z počítača kliknutím na tlačidlo **nahraj fotku**. Po vybraní fotografie sa automaticky začne nahrávať a po úspešnom



uložení sa Vám zobrazí jej miniatúra. Ak chcete fotografiu zmazať kliknite na tlačidlo **zmaž** fotografiu.

Prevádzky

Každá firma môže mať svoje **prevádzky**. Prevádzku pridáte kliknutím na tlačidlo **pridaj**, ďalej vyplnením položiek v okne prevádzka: názov prevádzky, centrála (áno / nie), sklad (áno / nie), ulica, mesto / psč, poznámka a potvrdte tlačidlom **Ok** alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **Zruš**. Pridávaná prevádzka sa Vám začne zobrazovať v zozname prevádzok.

Osobné / firemné údaje – Konta	aktné údaje	Prihlasovacie údaje	Prevádzky	Bankové účt 🔹 🕨			
Názov	Mesto		Ulica				
IT Profi servis s.r.o. LADCE	Ladce		Hviezdoslavova 15				
Pobočka LEVICE	Levice		M.Kukučína 30.				
Pobočka Nitra	Nitra		Južná 20.				
🕒 Pridaj 🥖 Oprav 🌔	🔵 Vymaž						

Prevádzky môžete **upraviť** dvojklikom na prevádzku, alebo označením a kliknutím na tlačidlo oprav. Prevádzku zmažete tak, že ju označíte myšou a kliknete na tlačidlo **zmaž**.

Bankové účty

Kontak	tné údaje – Prihlasovacie údaje – Prevádzky	Bankové účty Pohyb na stránke 🔹 🔸							
P.č.	Názov	Číslo účtu							
2 Hlavný účet spoločnosti 1234567									
2	Pobočka levice	12345678							
3	Rezervný fond	123456789							
🕒 Pric	laj 🥖 Oprav 😑 Vymaž								

Bankové účty pridáte kliknutím na tlačidlo **pridaj** na karte bankové účty, ďalej vyplnením položiek v okne bankový účet: názov, banka, poradie, číslo účtu, iban a potvrdte tlačidlom **Ok** alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **Zruš**. Pridávaný bankový účet sa Vám začne zobrazovať v zozname bankových účtov. Bankové účty môžete **upraviť** dvojklikom na účet v zozname, alebo označením a kliknutím na tlačidlo oprav. Bankový účet zmažete tak, že ho označíte myšou v zozname a kliknete na tlačidlo **zmaž**.

Pohyb na stránke

Kontaktné údaje	Prihlasovacie údaje	Prevádzky Bankové účty Pohyb na stránke 🛛 🖣	Þ
Dátum	Kód produktu	Uil ·	•
30.08.2010	MF000301	www.itprofidevel.eu/streetlife/94260-meatfly-kosel	
30.08.2010	MF000289	www.itprofidevel.eu/streetlife/94248-meatfly-polok	
30.08.2010	MF000296	www.itprofidevel.eu/streetlife/default.aspx?obsah=	
30.08.2010	MF000296	www.itprofidevel.eu/streetlife/94255-meatfly-polok	
30.08.2010	MF000344	www.itprofidevel.eu/streetlife/94303-meatfly-bunda	
30.08.2010	MF000346	www.itprofidevel.eu/streetlife/default.aspx?obsah=	
30.08.2010	MF000346	www.itprofidevel.eu/streetlife/94305-meatfly-bunda	÷

Na karte **pohyb na stránke** si môžete prezerať, ktoré produkty alebo kategórie si užívateľ na stránke prezeral. Zobrazené sú v zozname posledným nahor. Upraviť partnera Každého partnera môžete priebežne upravovať a to tak, že na neho 2x kliknete alebo označíte a kliknete na tlačidlo **opraviť partnera**. Všetky zmeny potvrdíte kliknutím na tlačilo **Ok** v ľavom dolnom rohu okna alebo zrušíte kliknutím na **Zruš**.

Preferované údaje

Nastavenia ktoré definujete v tejto časti budú uložené ako preferované údaje pre daného partnera. V práci sa to prejaví tak, že ak napr. pridáte novú objednávku a vložíte do nej partnera, tak program sám nastaví preferované údaje.

Prihlasovac	ie údaje	Prevádzky	Bankov	/é účty	Pohybina stránke	Preferované možn	< ⊳
	0050		_				
Konst. symbol:	0058		· ·				
Platba:	Dobierka	a (špedička)	*				
Doprava:	Špedičn	á služba	*				
Prevadzka:	Profilová	adresa	*				
Účet:	Osobný	účet	+				

Zmazať partnera

V prípadoch že budete potrebovať partnera zmazať, tak ho označte v zozname kliknutím a následne kliknite na tlačidlo **vymazať partnera**.

Produkty

V hlavnom okne programu kliknite na tlačidlo

Produkty Akčn produkty.

V hlavnej časti programu sa Vám zobrazí zoznam produktov a v hlavičke programu tlačidlá pre prácu s produktami.

ácie

Zoznam produktov

Nad zoznamom produktov nájdete tlačidlá na pridávanie, opravovanie a mazanie produktov:



Zoznam produktov môžete jednoducho filtrovať klikaním na možnosti vo filtri produktov, napr. podľa fulltextu alebo cenovej hladiny. Klikaním na hlavičku stĺpca v zozname môžete meniť usporiadanie položiek.



V ľavej časti programu sa Vám zobrazil strom dynamických atribútov. Klikaním na položky v strome sa budú filtrovať položky v zozname produktov. V prípade, že chcete zobraziť všetky produkty, kliknite na tlačidlo **zrušiť filter**.

Viac o dynamických atribútoch nájdete v časti: **produkty > pridať produkt > dynamické atribúty**.

Pridať produkt

Okno pre pridanie produktu vyvoláte kliknutím na tlačidlo pridať produkt.

Havné údaje Prílohy Vlastné atribúty	Súvisiaci tovar						<
Kód produktu: Kód dodávateľa: Do	Cena EU 🔲 Akci	ia Cer	na D1: C	ena D2	Cena D	3	
MF000001 Sk	ladom 🔹 🔹	26.2230 26.223	0 21.	0000	20.0000	19.000	0
Názov		Cena doporučená:	30.	0000			
Meatfly tričko Krátky rukáv lebka		Cena dodávateľ:	15.	0000			
Stručný popis		Výrobca	0	DPH:	DPH	19%	Ŧ
Stručný popis produktu. Stručný popis pro	duktu. Stručný	Meatfly	-	Merná	j.: <mark>ks</mark>		Ŧ
popis produktu. Stručný popis produktu. S produktu. Stručný popis produktu. Stručný	tručný popis) popis	Dodávateľ	0	Záruka	c .	24	
produktu. Stručný popis produktu. Stručný) popis	Emil Vavrík	-	TOP p	oradie:	0	
Úplný popis		Analytika		Novink	.a/por.:		
Úplný popis produktu. Úplný popis produk	tu. Úplný popis	💿 Tovar 🔘 Služba 👘 Zobrazit: 🔽 Dopo					
produktu. Uplný popis produktu. Uplný poj Úplný popis produktu. Úplný popis produk	pis produktu. tu. Úplný popis 📗	pocitace 🔹 🔽 Hodnol					
produktu. Úplný popis produktu. Úplný poj Úplný popis produktu. Úplný popis produk	pis produktu. tu. Únlný nonis				🔽 D	liskusia	
produktu. Úplný popis produktu. Úplný po Úplný popis produktu. Úplný popis produk	pis produktu.	Hmotnosť ks:	0.00	Poč. ka	s v balen	í: 0	
produktu. Úplný popis produktu. Úplný popis	pis produktu.	Hmotnosť bal:	0.00	Poč. b	al, v pacł	k: 0	
produktu. Úplný popis produktu. Úplný popis produktu. Úplný popis produktu. Úplný poj	tu. Upiny popis pis produktu.	Hmotnosť pack:	0.00	Poč. ka	s v pack:	0	
Uplný popis produktu. Uplný popis produk produktu. Úplný popis produktu. Úplný po	tu. Uplný popis – pis produktu. –	Hmotnosť pal:	0.00	Poč. p	ack na p	al: 0	
Úplný popis produktu. Úplný popis produk produktu. Úplný popis produktu. Úplný poj	Pozícia na sklade						
Úplný popis produktu.	Budova	Levice / Pobočka Levice 💦 🍸					
Web stránka		Miestnosť v sklade					Ŧ
www.itprofi.sk		Umiestnenie:					-

Podľa potreby vyplňte údaje o produkte:

- Kód produktu (hlavná položka produktu, unikátna hodnota v systéme)
- Kód dodávateľa (kód produktu u dodávateľa, môže sa využiť pri importe)
- Dostupnosť (dostupnosť podľa možnosti expedovania)
- Názov
- Stručný popis (zobrazuje sa napr. na webe v liste produktov)
- Úplný popis (zobrazuje sa v detaile produktu)
- Web stránka
- Cena EU (hlavná cena produktu, zadávajte s DPH)
- Akcia (manuálne zapnutie/vypnutie akcie, do pola pod zaškrtávacom zadajte akciovú cenu)
- Cena D1 (cenová hladina D1 poslúži napríklad pre dílerské účely)
- Cena D2 (cenová hladina D1 poslúži napríklad pre dílerské účely)
- Cena D3 (cenová hladina D1 poslúži napríklad pre dílerské účely)

- Cena doporučená (doporučená cena pri predaji daného produktu)
- Cena dodávateľ (cena dodávateľa, ďalej môže slúžiť napr. ako vstupná cena pri preceňovaní)
- Výrobca
- Dodávateľ
- Analytika
- DPH (sadzba DPH z cena EU)
- Merná jednotka
- Záruka (zadávajte iba celé čísla, napríklad 24)
- TOP poradie (ak je väčšie ako 0 TOPuje produkty smerom nahor)
- Novinka / poradie (produkt sa bude zobrazovať v novinkách podľa zadaného poradia)
- Doporučiť (tovar sa bude na webe zobrazovať s popiskou doporučujeme)
- Hodnotenie (pri produkte sa bude zobrazovať hodnotenie hviezdičkami)
- Diskusia (pri produkte sa začne zobrazovať diskusia)
- Novinka (po zaškrtnutí sa začne zobrazovať medzi novinkami, môžete zadať aj jej poradie, do textového pola)
- Hmotnosť kus
- Hmotnosť balík
- Hmotnosť balenie
- Hmotnosť paleta
- Počet kusov v balení
- Počet balení v balíku
- Počet kusov v balíku
- Počet balíkov na palete
- Budova (umiestnenie na sklade budova)
- Miestnosť (umiestnenie na sklade budova)
- Umiestnenie (umiestnenie na sklade budova)

Cenové hladiny **D1**, **D2**, **D3** sú pre partnerov, ktorý pod ne spadajú.

Produkty môžete **TOP**ovať vyplnením hodnoty TOP poradie. Čím je zadaná väčšia hodnota, tým je produkt vyššie v zozname. Najmenšie TOPovanie je 1. Číslom 0 topovanie vypnete.

Pri dodávateľovi a výrobcovi sú tlačidlá "+", ktoré slúžia na pridanie nového / vybranie partnera zo zoznamu.

Ku každému produktu môžete pridať ľubovolný počet príloh. **Príloha** môže byť fotka produktu alebo iný súbor (napríklad dokumentácia). Ak chcete pridať prílohu vyplnte jej názov, popis, označte či ide o fotografiu produkt (prípadne či je to hlavná fotografia), zadajte poradie a vyberte súbor z počítača kliknutím na tlačidlo: **Vybrať súbor**. Prílohu uložte kliknutím na tlačidlo **pridaj** alebo zrušte tlačidlom **zruš**. Prílohu môžete **upraviť** dvojklikom na ňu v zozname príloh. Ak chcete prílohu zmazať vyberte ju dvojklikom a následne kliknite na tlačidlo **zmazať**.

Produkt Hlavné údaje Prílohy Vlastné atribúty Súvisiaci tovar • • Poradie Nadpis Popis RV001 poradie 1 hlavna POPIS FOTOGRAFIE RV001 poradie 1 hlavna fotka 1 1 2 RV001 poradie 2 hlavna POPIS FOTOGRAFIE RV001 poradie 2 hlavna fotka 0 RV001 poradie 1 hlavna Poradie: 1 Nadpis: 🔽 Fotografia 🛛 🔲 Hlavná fotografia POPIS FOTOGRAFIE RV001 poradie 1 hlavna fotka 1 Popis: Vybrať súbor 🕒 Oprav Vymaž 💥 Zruš 💥 Zruš Ok

UNI-SHOP 2.0 - komplexný systém na správu internetového obchodu - dokumentácia

Dynamické atribúty

Ak Vám nestačia predvolené atribúty produktov tak si ich môžete jednoducho vytvoriť. Každý produkt môže spadať pod jednu skupinu atribútov. Jedna skupina atribútov môže obsahovať až 20 voliteľných atribútov. **Vlastné atribúty** pridáte kliknutím na tlačidlo **nastavenia** na karte vlastné atribúty. Ak už atribúty máte pridané tak ich len vyberte v otváracom zozname a okno sa automaticky prispôsobí vybranej skupine atribútov. Vyplňte atribúty a produkt uložte kliknutím na tlačidlo **Ok** alebo zrušte tlačidlom **Zruš**.

Produkt			x
Hlavné údaje – Príl	ohy Vlastné atribúty Súvisiaci tov	ar	∢ ⊳
Skupina atribútov:	Oblečenie 🔹	🖉 Nastavenia	
skupina:	prilba		
typ:	military		
pohlavie:	uni		
model:	PRIMIL		
velkost:	S		
obdobie:	zima		
farba:	zelená		
🗸 Ok 💥 🕻	Zruš		

Ak chcete pridať novú skupinu atribútov kliknite na nastavenia a pod tabuľkou na tlačidlo **pridať**. Ďalej musíte vyplniť jej názov a podľa toho koľko chcete atribútov vyplňte ďalšie názvy atribút 1 až 20.

Názov skupiny		Atribút 1		Atribút 2	Atribu	út 3	Atribút 4		Atribút 5	Atrib	út 6	Atribút 7
Rozvádzače		umiestnen	ie	fáza	tarifa		farba					
Grafické karty	Det							•	- · · -	~	ì	
Clávesnice	Ph	dat 7 Op	ravit	skupinu atr	ibuto	v		_				
PNEU	Sk	upina atribi	útov	Zobrazenie v d	etaile	Zobrazer	ie v strom	e Z	obrazenie v koši		1	Li
DISK	1	Názov skup	oiny:	Oblečenie								
Oblečenie	-										ie	farba
Akryl	4	Atribút 1:	skupi	ina		Atribút	11:					
Kozmetika	4	Atribút 2:	typ			Atribút	12:					
	4	Atribút 3: pohla		ohlavie Atribút		13:						
	4	Atribút 4:	mode	nodel		Atribút	14:					
	4	Atribút 5:	veľk	osť		Atribút	15:					
	1	Atribút 6:	obdo	bie		Atribút	16:					
	1	Atribút 7:	farba	rba		Atribút 17:						
	4	Atribút 8:				Atribút	Atribút 18:					
	4	Atribút 9:			Atribút 19:							
	4	Atribút 10:				Atribút	20:					
	-	Ok	×	Zruš								
								_				

Pre každej skupine môžete nastaviť jej **zobrazenie v detaile**, **v strome** a **v košíku**. Na každej karte máte dva zoznamy. V ľavej časti sú atribúty, ktoré sú k dispozícií a v pravej časti sú atribúty, ktoré ste vybrali. Atribút vyberiete tak, že kurzorom prejdete na atribút v ľavej tabuľke podržíte ľavé tlačidlo myši a pretiahnete ho do tabuľky v pravej časti a uvoľníte tlačidlo. Na karte zobrazenie v strome máte aj zaškrtávacie políčko **zobraziť v strome**. V prípade že na stránke zobrazujete strom vlastných atribútov a máte zaškrtnutú túto možnosť, tak sa Vám v ňom bude zobrazovať aj táto skupina.

Pridať / Upraviť skupinu atribútov							
Skupina atribútov Zobrazenie v detaile	Zobrazenie v strome Zobrazenie v košíl 4 🕨						
Stĺpce k dispozícii	Vybrané stĺpce						
typ	pohlavie						
model	skupina						
velkost							
obdobie							
farba							
	V ∠obrazovať skupinu v strome						
🗸 Ok 💥 Zruš							

Súvisiaci tovar

Súvisiaci tovar slúži na vytváranie vzťahov medzi produktami. Tieto produkty sú následné odporúčané na stránke k nadradenému produktu. Prejdite na kartu súvisiaci produkt:

Pr	odukt		- = X
	Hlavné údaje – Prílo	ohy Vlastné atribúty Súvisiaci tovar	< ⊳
	Kód	Názov	Cena
	MONLCDASUS2	ASUS 23" LCD MS236H Ultra Slim HDMI	175.0000
	MONLCDASUS1	ASUS 19" LCD VH192D Wide 5ms	76.9000
	🗸 Pridaj 🛛 💥 🗸	/ymaž	🔀 Import
	🗸 Ok 🛛 🗶 2	Zruš	

Kliknite na tlačidlo **pridaj** a vyvoláte nové okno so všetkými produktami. Ďalej dvojklikom vyberte zvolený produkt. Tento produkt sa automaticky zapíše a záznam sa prenesie do zoznamu v sede okna. Meniť poradie súvisiaceho poradia môžete pomocou myši. Chytte daný záznam ľavým tlačidlom na myši, presuňte na danú pozíciu a puste ľavé tlačidlo.

Ak chcete súvisiaci tovar **zmazať**, vyberte ho kliknutím v zozname a následne potvrdte kliknutím na tlačidlo **vymaž**.

Import súvisiaceho tovaru

	A	В	C				
1	kod	kod2	poradie				
2	FOTOCAN2	MONDLS2	1				
3	FOTOCAN2	MENDLF2	2				
4							
5							

Ak potrebujete importovať súvisiaci tovar musíte vytvoriť xls (excel dokument). V tomto dokumente musí byť definovaný list **"suvisiaci"**. Tento list musí obsahovať stĺpce: **"kod"** a **"kod2"** (ak chcete určiť poradie súvisiaceho tovaru môžete pridať stĺpec **"poradie"**). Hodnota **"kod"** vyjadruje kód nadradeného produktu a

"kod2" zase podradeného produktu. Do pola "poradie" píšte len celé čísla!. Import začnete tak, že v pravom dolnom rohu kliknete na tlačidlo **import**. Následne sa Vám zobrazí dialógové okno v ktorom vyberte Váš xls (excel) dokument. V prípade, že všetko prebehlo v poriadku obdržíte hlášku o úspešnom importe.

Upraviť produkt

Každý produkt môžete priebežne upravovať a to tak, že na neho 2x kliknete alebo označíte a kliknete na tlačidlo **opraviť produkt**. Všetky zmeny potvrdíte kliknutím na tlačilo **Ok** v ľavom dolnom rohu okna alebo zrušíte kliknutím na **Zruš**.

Zmazať produkt

V prípadoch že budete potrebovať produkt zmazať, tak ho označte v zozname kliknutím a následne kliknite na tlačidlo **vymazať produkt**.

Rýchle precenenie

Rýchle precenenie začnite označením produktov. Produkty môžete označovať tlačidlami **označiť všetky, odznačiť všetky** a **invertuj označenia**. Alebo ho môžete označiť / odznačiť ručne pomocou tlačidla **insert** na klávesnici.

MF000244	Meatfly mikina kapuca logošípka		54.42€	44.42€	34.42€	29.71 €	59.42€
MF000325	Meatfly bunda SNB commandante	~	144.09€	134.09€	124.09€	74.55€	149.09€
MF000363	Meatfly bunda SNB vanilla guerilla	V	134.08€	124.08€	114.08€	69.54€	139.08€
MF000418	Meatfly nohavice SNB gaspacho		94.25€	84.25€	74.25€	49.63€	99.25€
MF000456	Meatfly nohavice SNB apollo		134.10€	124.10€	114.10€	69.55€	139.10€
MF000475	Meatfly nohavice SNB escapade	V	124.10€	114.10€	104.10€	64.55€	129.10€

Označený produkt je zvýraznený zelenou farbou. Nad zoznamom produktov je umiestnený formulár na precenenie.



Vyberte **vstupnú cenu** z ktorej sa bude počítať výstupná cena. Ďalej zvoľte **výstupnú cenu**, vyberte typ precenenia:

- prirátať %
- prirátať €
- zadať cenu v €

Zadajte danú hodnotu do kolónky **cena** a kliknite na tlačidlo preceniť. Produkty budú okamžite precenené.

Cenové akcie

V hlavnom okne programu kliknite na tlačidlo die Produkty Akčin produkty.

Akcia:	Zadajte názov akcie 🔹			Počet:			1	¥							
Typ:	Podľa dátumu 👻			*	Cena:	Odrátať %	*	Pridať	Zmazaľ	Ozpačiť	Odznačiť	Invertui			
Dátum od:	21.	august	201 *	Dátum do:	21.	august	201 *	Hodnota:		%	akciu	akciu	všetky	všetky	označenia
						Cenové	akcie					- Ga		Označenie	G.

V hlavnej časti programu sa Vám zobrazí zoznam produktov. Nad zoznamom produktov sú nástroje na pridávanie a upravovanie cenových akcií.

Pridať akciu

Pridanie novej cenovej akcie začnite označením produktov, pre ktorý má byť daná cenová akcia. Produkty môžete označovať tlačidlami **označiť všetky, odznačiť všetky** a **invertuj označenia.** Alebo ho môžete označiť / odznačiť ručne pomocou tlačidla **insert** na klávesnici.

MF000244	Meatfly mikina kapuca logo šípka	~	54.42€	44.42€	34.42€	29.71 €	59.42€
MF000325	Meatfly bunda SNB commandante	~	144.09€	134.09€	124.09€	74.55€	149.09€
MF000363	Meatfly bunda SNB vanilla guerilla	~	134.08€	124.08€	114.08€	69.54€	139.08€
MF000418	Meatfly nohavice SNB gaspacho	~	94.25€	84.25€	74.25€	49.63€	99.25€
MF000456	Meatfly nohavice SNB apollo	~	134.10€	124.10€	114.10€	69.55€	139.10€
MF000475	Meatfly nohavice SNB escapade	~	124.10€	114.10€	104.10€	64.55€	129.10€

Označený produkt je zvýraznený zelenou farbou. Aby ste mohli akciu pridať musíte jej zadať názov do pola **akcia** a nastaviť jej vlastnosti.

Môžete pridať dva typy akcií:

- podľa časového obdobia
- podľa počtu predaných kusov

Ak zvolíte možnosť podľa časového obdobia, musíte zadať dátum od a dátum do kedy má byť akcia platná. Ak si vyberiete akciu podľa počtu predaných kusov musíte zadať počet kusov. Počet kusov sa odpočítava pre každý predaný produkt samostatne. Takže ak zadáte 5 kusov, tak akcia bude trvať až pokiaľ sa z každého produktu neodráta 5 kusov.

Cenu môžete produktom zadávať v troch formách:

- odrátať %
- odrátať €
- zadať cenu v €

Ak vyberiete možnosti odrátať % / €, tak cena každého produktu bude prepočítaná podľa zadanej hodnoty a jeho pôvodnej ceny. Ak použijete možnosť zadať cenu v €, každý produkt dostane cenu podľa zadanej hodnoty (teda ak vyberiete 5 produktov a zadáte cenu 5 € všetky produkty dostanú cenu 5 €).

Po vyplnení všetkých údajov akciu pridajte kliknutím na tlačidlo **pridať akciu**. Po pridaní akcií sa Vám zobrazia v otváracom zozname:

Akcia:	Żadajte názov akcie	Ŧ			
Тур:	Zadajte názov akcie Všetko za polovicu				
Dátum od:	posledné 3 kusi podkolienok za 1 €				
	Best akcia		I		
	10x chránič za 5 eur		F		
	mínus 10% na vybraný tovar				

Upraviť akciu

Ak vyberiete niektorú z akcií môžete ju **upravovať**. Pridávať alebo **odstraňovať** produkty v danej akcií. Po uložení akcie sa, ale znovu nastaví každému produktu počet kusov podľa zadanej hodnoty (ak ide o typ akcie podľa počtu predaných kusov).

Zmazať akciu

Vybranú akciu môžete zmazať kliknutím na tlačidlo zmazať akciu.

V prípade že jeden produkt je pridaný súčasne vo viacerých tak

- ak je pridaný vo viacerých akciách podľa počtu predaných kusov, tak prevažuje posledná pridaná akcia
- ak je produkt pridaný súčasne v akcií podľa časového obdobia a aj podľa počtu predaných tak prevažuje akcia podľa počtu predaných kusov

Akčné sety

V hlavnom okne programu kliknite na tlačidlo

akčné sety.

V hlavnej časti programu sa Vám zobrazí zoznam akčných setov a v hlavičke programu tlačidlá pre prácu s akčnými setmi.

Akčný set je zvýhodnený balík produktov. Akčný set obsahuje produkty, ktoré majú nastavené nové ceny a spolu tvoria cenu celého balíka. Každý akčný set môže byť platný podľa daného časového obdobia alebo permanentne až do zmazania.

Zoznam akčných setov

Nad zoznamom akčných setov nájdete tlačidlá na pridávanie, opravovanie a mazanie akčných setov:



Pridať akčný set

Okno pre pridanie reklamácie vyvoláte kliknutím na tlačidlo pridať set.

Popis	Všetko za 100 €. Všetko za 100 €. Všetko za 100 €.	Všetko za 100 €. Vš Všetko za 100 €. Vš Všetko za 100 €.	ietko za 100 €. ietko za 100 €.	
Dátum od 7 do:	1. august 20)10 🔹 31. au	igust 2010 🔹	
Kód	Názov	Cena	Akčná cena	
MF000244	Meatily mikina kapu	59.4200	20	
MF000589	Meatfly bunda jarná	82.6500	20	
MF000334	Meatfly bunda SNB	165.6400	20	
	Marshin with a CMD a	10 0000	20	
MF000606	Meanly phiba SINB C	43.3000	20	

Začnite vyplnením názvu setu a jeho popisu. Ďalej zvolte či chcete aby akčný set platil v určité časové obdobie, ak áno, tak vyberte dátum od a dátum do kedy je akčný set platný. Pomocou tlačidla pridaj pridáte tovar do akčného setu. Po kliknutí sa Vám zobrazí zoznam produktov, kde ho vyberiete dvojklikom. Následne sa Vám zobrazí okno v ktorom nastavíte jeho cenu v akčnom sete.



Cenu pridaného tovaru môžete priebežne upravovať pomocou tlačidla **oprav**. Produkty v akčnom sete môžete aj mazať pomocou tlačidla **vymaž**. Akčný set uložíte kliknutím na tlačidlo **Ok** alebo zrušíte tlačidlom **Zruš**.

Upraviť akčný set

Každý akčný set môžete priebežne upravovať a to tak, že naň 2x kliknete alebo označíte a kliknete na tlačidlo **opraviť set**. Všetky zmeny potvrdíte kliknutím na tlačilo **Ok** v ľavom dolnom rohu okna alebo zrušíte kliknutím na **Zruš**.

Zmazať akčný set

V prípade že budete potrebovať akčný set zmazať, tak ho označte v zozname kliknutím a následne kliknite na tlačidlo **vymazať set**.

Užívateľské texty

Užívateľské texty slúžia na rýchle vkladanie textov, ktoré často používate. Ak chcete pridať alebo použiť nejaký užívateľský text, kliknite do textového políčka pre ktorý má byť text určený a stlačte tlačidlo **F2** na klávesnici. Následne sa Vám zobrazí okno s Vašimi užívateľskými textami pre dané políčko. V okne môžete pridať nový, opraviť / zmazať existujúci. Ak chcete vložiť do textového políčka užívateľský text kliknite naň v tabuľke a potvrdte kliknutím na tlačidlo **prenes text**.

Objednaný tovar	/ Užívatoľské tovtu				
Poznámka pre obcl		Nový užívateľský text		×	
Užívateľský text	Text	Užívateľský text Užívateľský text Užívat	eľský text… Užívateľský		ký text
Užívateľský text	Užívateľský text Už	text Užívateľský text Užívateľský text U	Jžívateľský text		ký text
Užívateľský text Užívateľský text		Užívateľský text Užívateľský text Užívat textUžívateľský textUžívateľský text	eľský text… Užívateľský – Jšíustoľský tout		ký text
OZIVALEISKY LEXU		Užívateľský text Užívateľský text Užívateľský text	eľský text Užívateľský -		
		text Užívateľský text Užívateľský text U	Jžívateľský text		
		Uzivaterský text Uzivaterský text Uzivat	eisky text		
		🥑 OK 🛛 💥 Zruš			
Dridai 🦳					• -
					<u>~</u> 2
	🕰 Pridai 📝 0	vrav 🕒 Vumaž	Prones text 🦋 7r	uš –	
				us	

Nastavenia

V ľavom hornom menu kliknite na tlačidlo nastavenia. Zobrazí sa Vám okno s viacerými kartami. Každá karta obsahuje nastavenia pre určitý blok systému.

- Tovar
 - Kategórie
 - Dostupnosti
 - Analytika
- Všeobecné
 - Možnosti platby
 - Možnosti dopravy
 - Nastavenie FTP / Lokálne dáta
 - Voľba vzhľadu programu
 - Firemné údaje
- Regál
- Pútače
- Mailing
 - Registrácia
 - Objednávky
 - Reklamácie
 - Hromadný mailing
- Ostatné
 - Sklad (nastavenie MSSQL)
 - Pečiatka
 - Tlačivá logá a pečiatky
 - Číslovanie dokumentov

Tovar

Prejdite na prvú kartu tovar, kde nájdete nastavenia pre kategórie, dostupnosti a analytiku.

Nastavenia				x
Tovar Všeobecné Regál P	útače Mailing Ostatné			4 ک
Kategóri	e tovaru		Dostupnosti tova	aru
☐ KATEGÓRIE	Úprava kategórie	Názov	Názov:	U dodávateľa
- Hardware - Software	Vlož do: KATEGÓRIE	Skladom	Poradie:	2
Príslušenstvo	Názov:	U dodávateľa		🗸 Pridaj 🛛 💥
	Príslušenstvo	Momentálne nedost		
	🗸 Pridaj 🛛 💥			
			Contract V	
			U Vymaz	J]
			Analytika produk	tov
		Názov	🔘 Tovar 🔘	Služba
		Test1	Názov:	Test1
		Test2	Poradie:	1
				🗸 Pridaj 🛛 💥
			Alumaž	
		[Vyinaz	J
V Ok				

Kategórie

V prípade, že používate statické kategórie pre produkty, musíte ich vytvoriť v tejto časti nastaveniach.

Pridať kategóriu

Novú kategóriu pridáte tak, že najskôr vyberiete jej nadradenú kategóriu. Nadradenú kategóriu zvolíte kliknutím na ňu (alebo kliknite pravým tlačidlom na danú kategóriu a vyberte možnosť **nová**). Ďalej musíte zadať jej názov a uložte kliknutím na tlačidlo **ulož**, alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **zruš**. V ľavej časti sa zobrazuje strom kategórií.

Upraviť kategóriu

Ak chcete kategóriu **upraviť** vyberte ju dvojklikom v strome kategórií. Pri úprave môžete upravovať jej názov ale aj nadradenú kategóriu.

Zmazať kategóriu

Ak chcete kategóriu **zmazať** kliknite na ňu v strome kategórií pravým tlačidlom a vyberte možnosť **zmazať**.

Dostupnosti tovaru

Dostupnosti tovaru zobrazujú aktuálny stav daného produktu (skladom, u dodávateľa ... atď).

Pridať dostupnosť

Dostupnosť pridáte tak, že zadáte jej názov, poradie a uložíte kliknutím na tlačidlo **ulož**, alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **zruš**. V ľavej časti formulára sa zobrazuje zoznam pridaných dostupností.

Upraviť dostupnosť

Dostupnosť môžete upraviť tak, že v zozname na ňu kliknete dvojklikom.

Zmazať dostupnosť

Pri úprave ju môžete zmazať kliknutím na tlačidlo zmazať.

Analytika produktov

Analytika produktov slúži na označovanie produktov pre rôzne štatistické výstupy.

Pridať analytiku

Analytiku produktov pridáte tak, že zadáte jej typ (tovar / služba), názov, poradie a uložíte kliknutím na tlačidlo **ulož**, alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **zruš**. V ľavej časti formulára sa zobrazuje zoznam pridaných analytík.

Upraviť analytiku

Analytiku môžete **upraviť** tak, že v zozname na ňu kliknete dvojklikom.

Zmazať analytiku

Pri úprave ju môžete zmazať kliknutím na tlačidlo zmazať.

Všeobecné

Prejdite na kartu všeobecné, kde nájdete nastavenia pre možnosti platby, možnosti dopravy a FTP.

Nastavenia				_ = X	
Tovar Všeob	ecné Regál Pútače M	ailing Ostatné		+>	
	Možnosti platby			Možnosti dopravy	
Názov	Poradie:		Názov	Prepravca:	
Hotovosť	Názov:		Slovenská pošta	Poradie: Dopravné	
Dobierka	Popis:		DPD	Názov:	
Prevodom				Popis:	
	🕒 Vymaž 🗸 🗸	Pridaj 🔀		🕞 Vymaž 🗸 Pridaj 💥	
	Nastavenie FTP / Lokálne	dáta	Pr	ispôsobenie programu	
Hostiteľ:	ftp://ftp.uni-shop.sk/www	/projekty/demo	Vzhľad: UNI-Esł	hop Blue 🔻	
Login:	uni-shop.sk	🗸 Ulož		dentalla lineardia (Frances (Adria)	
Heslo:	22222	🔎 Otestuj FTP	UNI-Shop-	vlastnik licencie (firemne udaje)	
Nastavenie a	dresára pre UPLOAD		1	Upraviť firemné údaje	
C:\Documer	its and Settings\Martin\Applic	a 🕒 Vybrať	Upravovať môžete iba doplňujúce informácie.		
Nastavenie adresára pre ukladanie lokálnych dát V prípac				a sa viaže na jednu firmu (ICO). ebujete zmeniť tieto údaje z iných príčin,	
G:\Rôzne\S	hopFiles	🕒 Vybrať	kontak	tujte poskytovateľ a programu.	
	💥 Zuiš				

Možnosti platby

Možnosti platby sa zobrazujú pri pridávaní objednávky alebo uzatváraní košíka na webe.

Pridať platbu

Možnosť platby pridáte tak, že zadáte jej názov, poradie, popis a uložíte kliknutím na tlačidlo **ulož**, alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **zruš**. V ľavej časti formulára sa zobrazuje zoznam pridaných platieb.

Upraviť platbu

Možnosť platby môžete **upraviť** tak, že v zozname na ňu kliknete dvojklikom.

Zmazať platbu

Pri úprave ju môžete vymazať kliknutím na tlačidlo zmazať.

Možnosti dopravy

Možnosti dopravy sa zobrazujú pri pridávaní objednávky alebo uzatváraní košíka na webe.

Pridať dopravu

Možnosť dopravy pridáte tak, že najskôr vyberiete prepravcu. Prepravcu vyberiete kliknutím na tlačidlo + v kolónke prepravca. Po kliknutí sa Vám zobrazí zoznam partnerov, kde dvojklikom zvolíte partnera. Ďalej zadáte jej názov, poradie, popis a uložíte kliknutím na tlačidlo **ulož**, alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **zruš**. V ľavej časti formulára sa

zobrazuje zoznam pridaných dopráv.

Upraviť dopravu

Možnosť dopravy môžete upraviť tak, že v zozname na ňu kliknete dvojklikom.

Zmazať dopravu

Pri úprave ju môžete vymaž kliknutím na tlačidlo zmazať.

Dopravné – ceny

Každá možnosť dopravy môže mať svoju špecifickú cenu v závislosti na počtu objednaného tovaru, hmotnosti, cenovej hladiny objednávky. Ktorá sa môže pripočítavať jednorázovo k objednávke alebo ku každému kusu. Touto funkciou môžete napríklad nastaviť, aby objednávky nad 500 € mali dopravu zdarma. Okno na pridávanie dopravného vyvoláte tak, že dvojklikom na možnosť dopravy vyberiete niektorú z možností dopravy a následne sa Vám sprístupní tlačidlo **dopravné**. Kliknite na tlačidlo dopravné a zobrazí sa Vám nové okno s formulárom.

V ľavej časti je zoznam dopravného a v pravej časti kolónky na pridávanie/upravovanie dopravného. Ak chcete pridať dopravné, vyberte druh. Ďalej podľa toho aký druh dopravného ste zvolili sa Vám sprístupnia políčka Od, Do. Tam zadávate hodnoty v závislosti od druhu. Teda ak ste zvolili pripočítavať cenu dopravného podľa hmotnosti



objednávky, tak tam nastavte od koľko kg do koľko kg sa bude účtovať nižšie zadaná suma. Dopravné uložte tlačidlom pridať alebo zrušte tlačidlom zruš (červený krížik). Pri upravovaní dopravného sa Vám sprístupní tlačidlo vymaž, ktoré slúži na zmazanie dopravného.

Nastavenie FTP / Lokálne dáta

Nastavenie ftp je dôležité pre prenos súborov z počítača na web. Pre nastavenie ftp je potrebné zadať hostiteľa v tvare napríklad: ftp://ftp.itprofidevel.eu/www/streetlife/ (musí byť zadaná presná cesta až po konečný priečinok), ďalej musíte zadať prihlasovacie meno a heslo. Tieto nastavenia uložte kliknutím na tlačidlo **uložiť nastavenia**. Správnosť údajov si môžete overiť kliknutím na tlačidlo **otestuj FTP**. Po kliknutí sa Vám zobrazí dialógové okno pre výber súboru z počítača (odporúčame malý súbor, aby bol prenos rýchlejší). Po vybraní súboru sa program pokúsi preniesť súbor so zadanými údajmi na ftp a následne zmazať. V prípade, že sú údaje správne obdržíte hlášku **súbor bol úspešne nahraný na server** a **súbor bol úspešne zmazaný**. Ak sú údaje nesprávne obdržíte hlášku **nesprávne údaje**. Ďalšou súčasťou nastavenia FTP je adresár pre nahrávanie príloh. Je to adresár vo Vašom počítači v ktorom sú umiestnené súbory pre prílohy. Kliknite na tlačidlo vybrať adresár a zobrazí sa Vám dialógové okno pre výber adresára. Vyberte adresár a kliknite na tlačidlo **ok**.

	Nastavenie FTP / Lokálne	e dáta					
Hostiteľ:	ftp://ftp.uni-shop.sk/www	//projekty/demo					
Login:	uni-shop.sk	🗸 Ulož					
Heslo:	22222	🔎 Otestuj FTP					
Nastavenie	adresára pre UPLOAD						
C:\Docume	nts and Settings\Martin\Appli	ca 🕒 Vybrať					
Nastavenie	Nastavenie adresára pre ukladanie lokálnych dát						
G:\Rôzne\S	ShopFiles	🕒 Vybrať					

Pod nastavením ftp sa nachádza kolónka adresára pre upload súborov pri importe príloh. Adresár vyberiete kliknutím na tlačidlo **vybrať**. V otvorenom dialógu vyberte priečinok z počítača a potvrďte tlačidlom **ok**.

Poslednou kolónkou je nastavenie adresára pre ukladanie lokálnych dát. Tento adresár slúži pre program ako pracovný priestor, kde si ukladá svoje komponenty. Adresár vyberiete kliknutím na tlačidlo **vybrať**. V otvorenom dialógu vyberte priečinok z počítača a potvrďte tlačidlom **ok**.

Voľba vzhľadu programu

V programe si môžete upravovať aj po vizuálnej stránke. Vo všeobecných nastaveniach nájdete otvárací zoznam v ktorom si môžete zvoliť vzhľad. Nastavenie potvrdte klinutím na tlačidlo **ok**. Aby ste zobrazili program v novom vzhľade, musíte vypnúť a znovu zapnúť.



Kód produktu:	Dostupnosť		Cena EU	Akcia	Cer	na D1: C	ena D2	Cenal	D3
	Skladom	٣	0	0	0	()	0	
Názov			Výrobca		0	DPH:	DPH	19%	Ŧ
			EMIL VAV	/RIK	*	Merná	j.: ks		٣
Stručný popis		Dodávatel	r	Đ	Záruka	c	24		
		IT Profi Servis * Analytika			TOP poradie:		0		
					Novinka/por.:				
		🧿 Tovar 🔘 Služba			Zobraz	it: 🔲 D	oporuč	ť	
plný popis					-		🔲 Н	odnote	nie
							🔲 D	iskusia	
			Hmotnosť	ks:	0	Poč. ka	s v baleni	: 0	
			Hmotnosť	bal:	0	Poč. ba	al. v pack	: 0	
			Hmotnosť	pack:	0	Poč. ka	s v pack:	0	
			Hmotnosť	pal:	0	Poč. pa	ack na pa	al: O	
			Pozícia na	a sklade					
			Budova						Ŧ
Web stránka			Miestnosť	v sklade					*
			Umiestnen	ie:					٣

			0. 50.1		~	D4 0			
Kod produktu:	Dostupnost		Lena EU	Akcia	Ler	a D I: U	ena D2	Lenal	13
	SKIADOM	•	0	U		D D U		U	
Nazov			Výrobca		•	UPH:	DPH	19%	•
			EMIL VAV	RIK	-	Merná j.	: ks		*
Stručný popis	Dodávateľ		0	Záruka:		24			
			IT Profi Se	rvis	*	TOP po	radie:	0	
	Analytika	Novinka/por.:							
		🧿 Tovar (🔘 Službi	lužba Zobraziť: 📃 D				ť	
Úplný popis			- H					odnoter	nie
							📃 D	iskusia	
			Hmotnosť k	is:	0	Poč. ks	v balen	í: 0	
			Hmotnosť b	al:	0	Poč. ba	il. v pack	c 0	
			Hmotnosť p	ack:	0	Poč. ks	v pack:	0	
			Hmotnosť p	al:	0	Poč. pa	ick na pa	al: 0	
			Pozícia na	sklade					
			Budova						Ŧ
Web stránka			Miestnosť v	sklade					÷
			Umiestneni	e:					÷

Firemné údaje

Kliknutím na tlačidlo **upraviť firemné údaje** zobrazíte údaje Vašej firmy (detailnejší popis okna nájdete v sekcií pridať / upraviť partnera).



V danom okne môžete upravovať:

- firemné údaje / kontaktné údaje (IČO, DIČ, IČDPH nie je možné upravovať)
- prihlasovacie údaje
- prevádzky
- bankové účty

Regál

Prejdite na kartu regál, kde nájdete zoznam regálov a nad ním filtre pre vyhľadávanie podľa obce, budovy a miestnosti. Regál je použitý ako umiestnenie pre každý produkt.

Nastavenia						X
Tovar Všeobecné Regál Pútače Ma	ailing Ostatné					41
Obec: Budo	ova:	•	Miestnosť:		*	
Pozícia	Obe	ec Budova	Miestnost	Rad	Polica	Posch.
Hlavná polica miestnosti	Levi	ce JNTrinity	, č. 202	2	1	1
Pri	dat' / upravit'	regál	= x			
0	bec: Levic	æ	*			
B	udova: JNTri	inity	· •			
м	liestnosť: č. 20	2	· •			
N	ázov: Hlavr	ná polica miestno	osti			
P	ozícia: Na ľa	avej strane za be	ednami			
P	olica: 1					
B	ad: 2					
	 Image: A set of the set of the	Ok 🗶	Zruš			
🕒 Pridaj 🧪 Oprav 🤤 Vymaž						
V Ok						

Pridať regál

Ak chcete pridať nový regál, kliknite pod zoznamom na tlačidlo **pridaj**. V novom okne musíte vybrať obec (obce sa zobrazujú podľa dostupných budov).

Ak ešte nemáte pridanú žiadnu budovu kliknite na tlačidlo + a zobrazí sa Vám zoznam všetkých budov. Pod zoznamom kliknite na tlačidlo **pridaj** a zadajte kraj, okres, obec, názov a adresu budovy. Kliknite na tlačidlo **ok**. (v zozname budov môžete upravovať alebo mazať už existujúce pomocou tlačidiel **oprav, vymaž**) Po uložení budovy okno so zoznamom budov môžete zavrieť.

V okne na pridanie regálu sa Vám už zobrazuje aj pridaná budova a jej obec. Ďalej musíte vybrať miestnosť. Miestnosť pridáte rovnakým postupom ako budovu, ale je potrebné zadať údaje obec, budova, názov a poschodie.

Regálu musíte ešte zadať názov, pozíciu, policu a rad. Regál uložte kliknutím na tlačidlo **uložiť** alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **zruš**. Všetky pridané regále sa Vám zobrazujú v okne na pridávanie produktu.

Upraviť regál

Ak chcete regál upraviť vyberte ho dvojklikom v zozname, alebo naň kliknite raz a kliknite na tlačidlo **oprav**.

Zmazať regál

Ak chcete regál zmazať kliknite naň raz v zozname a kliknite na tlačidlo vymaž.

Pútače

Pútač slúži na zobrazovanie obrázkov podľa vybraných dynamických atribútov. Obrázok, ktorý sa zobrazí pri danom nastavení môže byť aj ako hyper linkové tlačidlo ak zadáte jeho url. Prejdite do časti pútače, kde sa Vám zobrazí zoznam pútačov.

Nastavenia			×						
Tovar Všeobecné Regál	Pútače Mailing C	Istatné	41						
Názov									
Náteliníky									
Tričká									
Dievčenské oblečenie	Pridať / upravi	t'board ×							
	Názov: Dátum od: Dátum do:	Náteliníky Zobraziť podľa dátumu 23. august 2010 * 28. august 2010 *							
	Un: Zobraziť v: Obrázok:	23-chiapec.aspx Oblečenie-chlapec-nátielník E:\Moje dokumenty\My Picture Vybrat A Ok Zruš							
Pridaj / Oprav	🔿 Vymaž								

Pridať pútač

Nový pútač pridáte kliknutím na tlačidlo **pridaj**. Vyplnte názov, ak chcete aby sa pútač zobrazoval v určitom časovom období, zaškrtnite možnosť zobraziť podľa dátum a zadajte dátum od a dátum do. Ak chcete, aby bol pútač klikací zadajte aj url. V kolónke zobraziť v vyberte vygenerované dynamické kategórie produktov (podľa vybraného reťazca sa bude pútač zobrazovať na stránke). Ďalej musíte vybrať obrázok z počítača kliknutím na tlačidlo vybrať. Pútač uložte kliknutím na tlačidlo **ok** alebo zrušte kliknutím na tlačidlo **zruš**.

Upraviť pútač

Každý pútač môžete upravovať a to tak, že v zozname kliknite na danú položku a kliknutím na tlačidlo **oprav** ho znovu vyvoláte na úpravu.

Zmazať pútač

Ak budete chcieť pútač zmazať, kliknite naň v zozname raz a následne na tlačidlo vymaž.

Mailing

Nastavenie emailov

Mailing obsahuje nastavenia pre emaily odosielané zo systému. Napríklad email pri registrácií alebo emailové konto z ktorého je email odoslaný.



Prejdite do časti mailing, kde sa Vám zobrazia ďalšie karty a ich pod karty:

- registrácia
 - nová registrácia overenie
 - po úspešnej registrácií
 - emailové konto
- objednávky
 - nová objednávka
 - pohyb objednávky
 - emailové konto
- reklamácie
 - nová reklamácia
 - pohyb reklamácie
 - emailové konto

hromadný mailing

Každá karta pre text emailu obsahuje textové pole pre subjekt a náhľad emailu. Email upravíte kliknutím na tlačidlo **upraviť HTML**. Následne sa Vám zobrazí html editor v ktorom si môžete naštylizovať kompletnú správu.



Podľa toho aký email upravujete sa Vám sprístupnia tlačidlá pre vkladanie špeciálnych polí. Toto pole vložíte na miesto, ktoré chcete a systém ho pri odosielaní emailu nahradí skutočnými informáciami.



Pomocou tlačidiel v hornej časti editoru môžete napríklad vybrať typ písma, veľkosť, tučné písmo, zarovnanie, vložiť obrázok...atď. Postup všeobecne je rovnaký ako pri bežných textových editoroch. Email uložíte tak, že v ľavo hore kliknete na **súbor > uložiť**.

Pre každé emailové konto musíte zadať užívateľské meno, heslo a smtp server. Všetky nastavenia sa uložia po kliknutí na tlačidlo **ok** v hlavnom okne nastavení (v ľavo dole).

POZOR! Bez nastavenia mailingu nebudú môcť dostávať Vaši partneri žiadne informačné emaily zo systému. Tiež je dôležité aby každý partner zadanú svoju emailovú adresu v svojom užívateľskom konte.

Hromadný mailing

Hromadný mailing slúži na odoslanie emailov určitej skupine partnerov. Odoslať môžete skupinám partnerov:

- odberateľom
- dodávateľom
- výrobcom
- obchodníkom

administrátorom



V ľavej časti okna máte zoznam mailinov a pod ním tlačidlá na pridanie, opravenie a mazanie. V pravej časti máte náhľad emailu (náhľad zobrazíte kliknutím na záznam v zozname). Nový mailing pridáte kliknutím na tlačidlo **pridaj**, následne sa Vám zobrazí html editor. Mailing uložíte kliknutím na **súbor > uložiť**, ďalej zadajte názov a klinite na tlačidlo **ok**.

Mailing opravíte dvojklikom na položku v zozname alebo kliknutím na tlačidlo opraviť.

Mailing zmažete klinutím na tlačidlo zmazať.

V pravej časti pod náhľadom emailu, je tlačidlo **odoslať email** kliknutím naň sa Vám zobrazia skupiny ktorým môžete mailing odoslať. Vyberte si skupinu a kliknite na ňu. Emaily sa rozošlú každému partnerovi, ktorý pri registrácií súhlasil s odberom mailingu.



		Sklad					Pečiatka	1			
	Nas	tavenie MSS	GQL		1		(conduct	o V Nal	hraj		
Server: PC22/MSSQLEXPRESS					п	It profiservis s.r.o.					
Login: dbadmin 🗸 Ulož Heslo:					Of III 60 Little Transform						
				Tlačivá -	logá a pečiatk	y					
Tlačivo		Logo zľava	Logo zhora	Logo výška	Logo šírka	Pečiatka zľava	Pečiatka zhora	Pečiatka výška	Pečiatka šírka		
Faktúra		2700	300	1200	2500	2500	2000	2000	3000		
Objednávka		2500	1100	1200	2500	5000	100	2000	3000		
Reklamácia		2	3	2	3	2	3	2	3		
Príjemka		1	1	2	2	3	3	4	5		
Výdajka		9	8	7	6	5	4	3	2		

Ostatné

Sklad (nastavenie MSSQL)

Ak používate verziu s prepojením na sklad, musíte nastaviť údaje na pripojenie do lokálnej databázy MSSQL. (je nutné, mať na lokálnej sieti nainštalovaný MSSQL server, v ňom vytvorené konto a priestor pre Váš sklad, viac v časti inštalácia prostredia).

Sklad Nastavenie MSSQL								
Server:	YOUR-10F24D0\SQLEXPRESS							
Login:	SHOP							
Heslo:	*******							
	Ulož							

Vyplňte všetky údaje údaje:

- Server hodnota pre lomítkom je názov počítača v sieti a za je názov databázy (zadáva sa pri inšetalácií MSSQL servera)
- Login prihlasovacie meno do MSSQL servera (nastavuje sa priamo v MSSQL)
- Heslo prihlasovacie heslo do MSSQL servera (nastavuje sa priamo v MSSQL)

Nastavenia uložte klinutím na tlačidlo ulož.

Pečiatka

V systéme môžete mať definovanú pečiatku, ktorá sa bude používať pri tlači na rôznych

dokumentoch. V prípade, že ste už pečiatku do systému nahrávali, tak kliknite na tlačidlo **aktualizovať na hdd**. Ak chcete vložiť novú pečiatku kliknite na tlačidlo **nahraj**. V dialógovom okne vyberte súbor a kliknite na tlačidlo **ok**.



Tlačivá - logá a pečiatky

V dolnej časti sa nachádza tabuľka pomocou ktorej môžete nastaviť pozíciu loga a pečiatky v rôznych dokumentoch, napríklad faktúry, reklamácie... Tabuľku **upravíte** dvojklikom do políčka, ktoré chcete upraviť. Následne zmente hodnotu a stlačte klávesu **enter**. Nastavenia potvrdte kliknutím na tlačidlo **uložiť**.

T1= Xi	Logo	Logo		Logo	Pečiatka	Pečiatka	Pečiatka	Pečiatka
Hacivo	zľava	zhora	výška	šírka	zľava	zhora	výška	šírka
Faktúra	2700	300	1200	2500	2500	2000	2000	3000
Dbjednávka	2500	1100	1200	2500	5000	100	2000	3000
Reklamácia	2	3	2	3	2	3	2	3
Príjemka	1	1	2	2	3	3	4	5
Výdajka	9	8	7	6	5	4	3	2
	I							

Číslovanie dokumentov

Číslovanie dokumentov slúži na zjednotenie čísel vo všetkých sekciách (objednávky, faktúry,...). Na číslovanie môžete používať znaky:

- cccc označuje počet miest pre automatický číselník (0001, 0002, 0003....)
- rrrr označuje miesto pre rok (ak zadáte iba rr, bude rok 2010 zobrazený ako 10)
- dd označuje miesto pre deň
- mm označuje miesto pre mesiac

_				Dokumenty a tlačivá	
L	ogá a pečiatky	Číslovar	ie	·	
		Číslo	Šablóna		
	Objednávka	6	rm/cccc		
	Predfaktúra	0	PFArrr/cccc		
	Faktúra	0	rm/cccc		
	Reklamácia	0	rm/cccc		
	Príjemka	0	rm/cccc		
	Výdajka	0	rm/cccc		
		🗸 Ulo:	ž číslovanie	🥑 Ulož	

Strana 58 z 58